

DISCIPLINARE DI GARA DI UNA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI ANPAL SERVIZI SPA.

1. Stazione Appaltante

ANPAL Servizi S.p.A.

via Guidubaldo del Monte 60,

00197 Roma

www.anpalservizi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Annamaria Cimino.

(CIG: 7588478226)

(Numero Gara: 716735)

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto elettronici, secondo quanto previsto dall'art. 144 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il Personale dipendente di ANPAL Servizi S.p.A.

Le caratteristiche tecniche e le modalità operative di svolgimento del servizio di cui trattasi sono descritte e dettagliate nel "Capitolato Tecnico" (Allegato A).

La fornitura in questione rientra nel "Programma Biennale acquisti beni e servizi" pubblicato sul Profilo del Committente (www.anpalservizi.it/societàtrasparente).

3. Documentazione di gara. Accesso agli atti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Il presente Disciplinare di gara;
- b) Il Capitolato Tecnico;
- c) Il Bando di Gara;
- d) Il DGUE;
- e) L'Elenco delle Sedi della Stazione Appaltante;
- f) Le FAQ.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente Disciplinare e formano un unico corpus documentale. Non saranno prese in considerazione le richieste di soggetti interessati a ricevere l'invio della documentazione di gara.

Le FAQ pubblicate a seguito delle richieste di chiarimenti effettuate secondo le modalità di cui all'articolo 19 del presente Disciplinare, potranno essere scaricate dal sito internet

www.anpalservizi.it Sezione Bandi/Forniture di beni e servizi. Le stesse sono da considerarsi parte integrante della documentazione di gara.

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., nonché dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

4. Importo massimo previsto - Clausola CONSIP

L'importo massimo impegnato per la realizzazione di quanto in oggetto è pari a 220.000,00 (duecentoventimila) euro, al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di ANPAL Servizi S.p.A. e viceversa. Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero.

Qualora nell'arco temporale di durata ed efficacia del contratto avente ad oggetto la fornitura dei prodotti di cui al presente bando di gara sia attivata una o più Convenzione CONSIP, ai sensi dell'art.26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che prevedano condizioni più vantaggiose per la Stazione Appaltante rispetto a quelle offerte dall'aggiudicatario è facoltà della Stazione Appaltante richiedere l'adeguamento dei prezzi a quelli della convenzione CONSIP o recedere, a proprio insindacabile giudizio, dal contratto.

5. Durata

Il contratto cui si riferisce l'espletamento delle attività oggetto di incarico avrà una durata massima di otto mesi, a decorrere dalla data di perfezionamento, salvo esaurimento dell'importo previsto dall'art. 4.

6. Requisiti di partecipazione

Possono presentare le offerte gli operatori economici secondo quanto previsto dall'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

b) Requisiti d'idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3 e dell'art. 144, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Gli operatori economici devono essere regolarmente iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato.

Gli operatori economici dovranno rivestire la forma giuridica di Società di capitali con un capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00 (settecento cinquantamila), nonché avere un oggetto sociale riguardante lo svolgimento di attività finalizzate a rendere il servizio sostitutivo di mensa realizzato a mezzo buoni pasto elettronici.

Dovranno, altresì, avere un numero minimo di esercizi convenzionati alla data del presente Bando entro un raggio di distanza dalle sedi di fruizione dei buoni pasto elettronici, come meglio specificato all'art.6 del Capitolato Tecnico allegato.

c) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Operatore Economico dovrà aver un fatturato globale annuo riferito agli esercizi finanziari relativi agli anni 2015, 2016 e 2017 non inferiore a € 440.000/00 (quattrocento quarantamila).

L'importo sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, nonché al fine di dimostrare la sua capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui ai precedenti capoversi devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$.

d) Capacità tecnica e professionale

L'Operatore Economico dovrà, infine, presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché l'indicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex articolo 89 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

7. Penali

Il mancato ed ingiustificato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e/o nell'allegato Capitolato o di quanto previsto in sede di offerta darà luogo all'applicazione di una penale, che verrà irrogata su semplice comunicazione di contestazione scritta tramite raccomandata inviata a mezzo PEC. L'Appaltatore potrà fornire giustificazioni scritte entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione contenente le contestazioni.

In caso di ritardato o irregolare accredito dei buoni pasto, la ditta aggiudicataria sarà assoggettata, per ogni giorno di ritardo, al pagamento di una penalità pari al 5% del valore facciale dei buoni oggetto di mancata, ritardata o irregolare consegna.

Le penalità di cui sopra sono cumulabili. Superato l'importo massimo di € 11.000, la Stazione Appaltante avrà, comunque, la facoltà di risolvere il contratto e di ottenere dall'Appaltatore il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno subito.

8. Pagamenti

Il pagamento di quanto spettante all'Operatore Economico Aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il seguente codice univoco UFXKW7 e nome dell'Ufficio Uff_eFatturaPA, ai sensi del Decreto Ministeriale. n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Ministeriale n.55/2013, si informa che ANPAL Servizi S.p.A. dal 31 marzo 2015 non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica. Inoltre, ANPAL Servizi S.p.A. rientra tra le Società che a far data dal 1 luglio 2017 applicano lo Split Payment.

9. Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| PUNTEGGIO TECNICO | 70 |
| PUNTEGGIO ECONOMICO | 30 |
| TOTALE | 100 |

L'Operatore Economico dovrà presentare:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica.

L'Operatore Economico dovrà predisporre un'Offerta Tecnica, contenuta in massimo 15 (quindici) cartelle (copertina e indice esclusi) e non potrà fare riferimento o contenere "Allegati" provenienti da soggetti diversi rispetto all'Operatore Economico offerente.

Si precisa che l'Offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ai costi da cui deriva l'importo offerto, che sono invece oggetto della "Offerta economica" presentata dal

Concorrente inserita nella busta indicante all'esterno la dicitura di cui al punto 1) del successivo art. 10.

L'Offerta Tecnica sarà costituita da una Relazione Tecnica relativa alle modalità di svolgimento del servizio, nella quale dovranno essere riportati gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi tecnici inerenti ai criteri e ai sub-criteri di valutazione di cui al presente articolo. In particolare, tale Relazione dovrà essere rilegata in unico fascicolo le cui pagine dovranno essere numerate progressivamente con evidenza del numero totale e dovrà contenere la descrizione delle modalità attraverso le quali intende organizzare e gestire il servizio offerto, nel rispetto delle specifiche tecniche previste dal Capitolato Tecnico, da intendersi quali requisiti/livelli di servizio minimi ed altrettante obbligazioni essenziali.

Al fine di consentire una valutazione coerente con i criteri di cui alla Tabella sottostante, l'offerta tecnica dovrà esplicitarsi in un documento diviso in quattro sezioni, ciascuna delle quali corrispondente ad uno dei quattro criteri di valutazione. In particolare, la sezione dedicata al "Progetto Tecnico", a sua volta, dovrà essere suddivisa in una sottosezione per ciascun sub-criterio (4.1, 4.2, 4.3.)

L'offerta tecnica dovrà contenere l'impegno da parte dell'Operatore Economico all'attivazione di una rete di esercizi convenzionati entro un termine massimo di 30 (trenta) giorni dal momento dell'aggiudicazione, garantendo il numero minimo e l'ubicazione indicati all'art.6 del Capitolato Tecnico.

Nella seguente tabella viene indicata la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 70 punti relativo al criterio tecnico.

| CRITERI DI VALUTAZIONE | SUB CRITERI | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE |
|---|---|--------------------------------|
| 1. Sconto incondizionato verso gli esercenti | | 15 |
| 2. Termini di pagamento agli esercizi convenzionati | | 5 |
| 3. Numero degli ulteriori esercizi convenzionati | | 15 |
| 4. Progetto Tecnico | | 35 |
| | 4.1 Tempi e modalità di caricamento dei buoni pasto | 15 |
| | 4.2 Servizi aggiuntivi | 10 |
| | 4.3 Automazione delle procedure e procedure alternative in caso di malfunzionamento | 10 |
| TOTALE | | 70 |

In particolare:

Criterio 1 - Sconto incondizionato verso gli esercenti (punteggio massimo attribuibile: 15 punti)

Lo sconto incondizionato verso gli esercenti, applicato sul valore facciale del buono pasto, deve intendersi omnicomprensivo di qualsiasi onere posto a carico del locale convenzionato, sia per servizi resi in forma facoltativa, sia per servizi resi in forma obbligatoria. Non devono essere contrattualizzati con i locali convenzionati eventuali servizi/iniziative imprenditoriali che non ricadano nello sconto incondizionato verso l'esercente in sede di gara. Sul punto, si precisa che nella Relazione Tecnica facente parte dell'offerta devono essere esplicitati i servizi aggiuntivi relativi al rapporto tra Operatore Economico ed esercizi convenzionati. Lo sconto incondizionato verso gli esercenti (espresso in cifre ed in lettere) offerto dovrà essere inferiore al limite del 20% (venti per cento) del valore nominale del buono pasto al netto dell'IVA. Le offerte contenenti una percentuale massima di commissione pari o superiore a tale limite non riceveranno alcun punteggio per il criterio in argomento.

Il punteggio massimo di punti 15 è attribuito all'offerta che prevede da parte degli Operatori Economici partecipanti l'applicazione agli esercizi convenzionati dello sconto incondizionato più basso. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{(S_{max}-S_i)}{(S_{max}-S_{min})} \times 15$$

Dove :

- S_i = sconto percentuale incondizionato offerto dal concorrente I-esimo ($0\% \leq S_i < 20\%$);
- S_{min} = sconto percentuale incondizionato minimo offerto in gara;
- S_{max} = sconto percentuale incondizionato massimo pari al 20%

Criterio 2 - Termini di pagamento agli esercizi convenzionati (punteggio massimo attribuibile: 5 punti)

Il punteggio massimo di punti 5 è attribuito all'offerta che prevede il termine più breve di pagamento, senza aggravio di ulteriori costi agli esercizi convenzionati, espresso in "numero di giorni da data emissione fattura". Il termine massimo offerto dovrà essere inferiore a 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione della fattura da parte dell'esercizio convenzionato; le offerte contenenti un termine di pagamento uguale o superiore a 60 giorni data fattura non riceveranno alcun punteggio per il criterio in argomento. Il termine minimo ammesso è pari a 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data emissione fattura; le offerte contenenti un termine di pagamento inferiore a 20 giorni data emissione fattura non riceveranno alcun punteggio per il criterio in argomento. Alle altre offerte è attribuito un punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{(T_{max}-T_i)}{(T_{max}-T_{min})} \times 5$$

Dove:

- T_i = termine, espresso in giorni, offerto dal concorrente i -esimo per effettuare il pagamento ($20 \leq T_i < 60$);
- T_{min} = termine minimo, espresso in giorni, offerto in gara;
- T_{max} = termine massimo, espresso in giorni, pari a 60 giorni data emissione fattura.

Criterio 3 - Numero degli ulteriori esercizi convenzionati (punteggio massimo attribuibile: 15 punti)

Fermo restando il rispetto del numero minimo di esercizi convenzionati di cui all'art. 3 del Capitolato Tecnico e del rispetto delle distanze massime ivi stabilite, l'Operatore Economico potrà offrire il convenzionamento di ulteriori esercizi in aggiunta a quelli minimi sempre entro le medesime distanze dalle sedi di lavoro indicate. All'offerta i -esima è attribuito un punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{N_i}{N_{max}} \times 15$$

Dove:

- N_i = numero di ulteriori esercizi convenzionati, in aggiunta al numero minimo, offerti dal concorrente i -esimo in ossequio alle distanze di cui al Capitolato Tecnico;
- N_{max} = numero massimo di ulteriori esercizi convenzionati, in aggiunta al numero minimo, offerti in sede di gara in ossequio alle distanze di cui al Capitolato Tecnico.

Si procederà all'esclusione dell'offerta qualora non sia garantita l'attivazione del numero minimo di convenzioni con esercizi commerciali nelle sedi di lavoro di cui all'Elenco indicato al precedente articolo 3, lettera e).

Criterio 4 - Progetto tecnico (punteggio massimo attribuibile: 35 punti)

Il Progetto tecnico dovrà essere sviluppato secondo le seguenti sottosezioni:

Sub elemento 4.1 - Tempi e modalità di caricamento dei buoni pasto (punteggio massimo attribuibile: 15 punti)

Relativamente a tale sub elemento sarà valutato il tempo più breve di caricamento dei buoni pasto elettronici. Per tempo di caricamento si intende il tempo intercorrente tra la richiesta della Stazione Appaltante e la possibile fruizione da parte dell'utilizzatore del buono pasto elettronico. In ogni caso, i buoni pasto dovranno essere caricati sulla card del dipendente nel rispetto delle tempistiche previste all'art. 6 del Capitolato Tecnico.

Sub elemento 4.2 - Servizi aggiuntivi (punteggio massimo attribuibile: 10 punti)

Si chiede di fornire una descrizione dettagliata circa i servizi aggiuntivi applicati a tutti gli esercizi convenzionati. Non saranno ammessi servizi aggiuntivi particolareggiati per singolo locale convenzionato.

Il costo dei servizi aggiuntivi dovrà essere ricompreso nello sconto incondizionato applicato agli esercizi convenzionati in sede di offerta.

Sub elemento 4.3 - Automazione delle procedure (punteggio massimo attribuibile: 10 punti)

La soluzione offerta da ciascun concorrente per realizzare l'automazione integrata delle procedure gestionali del servizio sarà valutata in relazione alle modalità di realizzazione dei flussi informativi e dei tempi operativi necessari all'esecuzione delle operazioni di:

- Avvio del sistema;
- Richiesta emissione e sostituzione nuove carte;
- Blocco o annullamento carte;
- Estrazione di resoconti dei consumi;
- Possibilità di interrogazione della tessera, da parte dei titolari, al fine di verificare il numero dei buoni e il loro utilizzo, attraverso un'applicazione per smartphone.

La Commissione al fine dell'attribuzione dei punteggi valuterà le proposte dei concorrenti con riferimento ai contenuti sopra descritti, sulla base dei seguenti criteri.

- a) Di completezza;
- b) Di congruità;
- c) Di approfondimento delle tematiche e delle argomentazioni addotte;
- d) Di correttezza delle proposte sotto il profilo tecnico.

Per il criterio di valutazione 4 articolato nei sub elementi di cui sopra, la Commissione Giudicatrice procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito come segue:

Ottimo = 1 = (Si esclude la possibilità di soluzioni migliori)

Buono = 0,80 = (Aspetti positivi elevati di buona rispondenza al contesto)

Sufficiente = 0,60 = (Aspetti positivi di livello sufficiente)

Scarso = 0,40 = (Aspetti positivi non particolarmente apprezzabili)

Insufficiente = 0,20 = (Presenza di qualche aspetto positivo, nel complesso di rilievo marginale)

Non valutabile = 0 = (Nessun aspetto positivo o assenza totale di proposta)

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi (con limite a 2 decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). Il risultato ottenuto determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo criterio di valutazione tecnico-qualitativo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri suindicati.

Saranno ammessi alla fase della valutazione dell'offerta economica gli operatori economici le cui offerte tecniche avranno riportato un punteggio minimo di 42 punti a valere sui 70 punti disponibili.

Ai corrispettivi economici validi sarà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$PE = (p_{min}/p_i) * P_{Emax}$$

In cui:

- PEmax è il punteggio massimo attribuibile (30 è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del corrispettivo più basso)
- Pmin è il valore del corrispettivo più basso
- Pi è il valore del corrispettivo in esame

La valutazione del miglior rapporto tra qualità tecnica e corrispettivi sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata da ANPAL Servizi S.p.A. a favore dell'Operatore Economico che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 (cento) sulla base della graduatoria ottenuta.

Ai fini di tale valutazione, si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza.

In caso di parità del punteggio complessivo conseguito dai Concorrenti, sarà proposta l'aggiudicazione a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici della Stazione Appaltante.

10. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome dell'ente, indirizzo, numero di telefono e PEC), il destinatario (ANPAL Servizi S.p.A.) e la dicitura **"NON APRIRE"** contiene *"Offerta per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per il Personale dipendente di ANPAL Servizi SpA"*.

Il plico dovrà essere consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R o corriere, presso la sede legale di ANPAL Servizi S.p.A. – all'attenzione del RUP dottoressa Annamaria CIMINO, Via Guidubaldo del Monte n. 60 CAP 00197, Roma improrogabilmente entro le ore 12:00 (dodici) del giorno 01 ottobre 2018. Il suddetto termine deve intendersi perentorio.

Al fine del rispetto di detto termine fa fede il protocollo di arrivo di ANPAL Servizi S.p.A. I plichi pervenuti oltre detto termine saranno considerati irricevibili. Tali plichi non saranno aperti e potranno essere riconsegnati all'Operatore Economico su sua richiesta scritta.

In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante gli orari di seguito riportati: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

L'invio e l'integrità del plico sono a totale rischio e spesa del partecipante, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine o pervenga parzialmente aperto.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

1. una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante indicante all'esterno la dicitura documentazione amministrativa, nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 11;
2. una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante indicante all'esterno la dicitura offerta tecnica. L'offerta tecnica, redatta su carta intestata dell'Operatore Economico, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente, dovrà essere predisposta secondo le indicazioni di cui al precedente articolo 9;
3. una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante indicante all'esterno la dicitura offerta economica. L'offerta economica, redatta su carta intestata dell'Operatore Economico, sottoscritta e timbrata dal Legale Rappresentante dell'ente dovrà riportare indicazione della percentuale di ribasso applicata sul valore facciale del buono pasto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere. L'offerta economica dovrà, infine, dettagliare anche i costi sostenuti dall'Azienda per il personale addetto e quelli relativi alla sicurezza generale (formazione, sorveglianza sanitaria, eccetera), il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto.

Tabella per l'elaborazione dell'offerta economica:

| Valore facciale del buono pasto | Percentuale di sconto offerta sul valore facciale del buono pasto (cifre e lettere) | Costi generali della sicurezza (cifre e lettere) |
|---------------------------------|---|--|
| 7,00 € | | |

Le buste dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai precedenti punti 1, 2 e 3.

11. Documentazione Amministrativa

Ai fini della verifica formale gli operatori economici dovranno fornire i documenti di seguito elencati:

- I. **Domanda di partecipazione** redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente la denominazione sociale dell'impresa, l'attività

specifica dell'impresa, il capitale sociale, l'ubicazione della sede legale e delle sedi secondarie;

- II. **Dichiarazione d'impegno dell'Operatore Economico** a realizzare, qualora risultasse Aggiudicatario, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente disciplinare e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;
- III. **Dichiarazione d'impegno dell'Azienda** ad inserire, tramite l'apposita area dedicata, nel Sistema AVCPASS i documenti la cui produzione è a proprio carico;
- IV. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal Sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link (www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi) sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- V. **Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta** ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- VI. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) contenente indicazione del nome e cognome della persona fisica all'attenzione della quale, nell'ambito dell'Operatore Economico offerente indirizzare le comunicazioni inerenti alla procedura di gara, con evidenziazione del relativo indirizzo di posta elettronica certificata ovvero della casella di posta elettronica, cui inoltrare le comunicazioni sottoscritte dalla Stazione Appaltante;
- VII. **Dichiarazione d'impegno dell'Operatore Economico** a comunicare, qualora risultasse Aggiudicatario, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché a rimborsare alla Stazione Appaltante le somme spese a titolo di pubblicità legale della presente procedura;
- VIII. **Cauzione provvisoria** o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui all'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo di cui all'articolo 4, avuto riguardo all'importo del Lotto o dei Lotti relativamente ai quali è presentata l'offerta. L'importo della garanzia è ridotto ai sensi dell'art 93, comma 7, in presenza delle certificazioni ivi indicate.
- IX. **Dichiarazione d'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- X. **Copia delle eventuali certificazioni** di cui all'art 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

- XI. **Elenco dei principali servizi o delle principali forniture aventi ad oggetto i servizi oggetto di incarico negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal presente documento.** La presente dichiarazione viene richiesta ai fini di garantire alla Stazione Appaltante che gli operatori economici concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente i servizi oggetto dell'appalto;
- XII. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR. n. 445 del 2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) contenente indicazione del CCNL applicato in azienda, nonché delle matricole INPS ed INAIL assegnate all' Azienda, unitamente alle relative sedi di appartenenza;**
- XIII. **Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 attestante che l'Operatore Economico ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999, n. 68 art 17 e s.m.i, ovvero che l'Operatore Economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999;**
- XIV. **Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;**
- XV. **Prova del versamento del contributo di Euro 20.00 (venti/00), a favore dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti della Delibera n.1300 del 20 dicembre 2017 di detta Autorità. Il pagamento del contributo deve essere effettuato seguendo le istruzioni specificate dalla citata Deliberazione del 20 dicembre 2017. Il Codice Identificativo Gara che identifica la presente procedura di gara è quello indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare di gara. Il pagamento della contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.**
- XVI. **DGUE: è fatto obbligo a ciascun operatore concorrente e in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva di ciascun Operatore Economico facente parte del raggruppamento la compilazione integrale e la sottoscrizione di tale modello, previsto ex art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La esatta e completa compilazione di tale documento consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, sia alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (art. 80 e 83, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i). Il modello facsimile in questione contiene, altresì, anche le dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti speciali previsti, a pena di non ammissione degli atti di gara. Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Tale documento deve essere trasmesso in formato elettronico e redatto su supporto telematico.**

Relativamente al DGUE, tale documento deve essere compilato nel modo seguente:

- 1) Scaricare il file in formato .Xml denominato DGUE elettronico messo a disposizione sul sito internet della Stazione Appaltante indicato al precedente articolo 1;
- 2) Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, entrare come Operatore Economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato di cui al punto 1;

- 3) Compilare il DGUE dalla Parte II sino alla fine;
- 4) Al termine, stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per ulteriori approfondimenti si consiglia di consultare il "Regolamento Europeo" per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Si precisa che le informazioni richieste nella parte II sull'Operatore Economico dovranno essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A), B), C) e D). Nella parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a indicare eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nell'ipotesi di cui al comma 5 del predetto articolo 80, nel DGUE dovranno essere compilati i campi contrassegnati dalla dicitura "autodisciplina".

Le Sezioni B e C della parte II dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A. Le informazioni richieste dalla parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico e devono essere compilati nel rispetto di quanto specificato al precedente articolo 6 del presente Disciplinare.

Nel caso di **avalimento** di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la documentazione di cui al punto precedente, numeri da I a XVI, ad eccezione di quanto previsto al punto XV, dovrà essere presentata anche dall'Impresa Ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa Ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso l'Operatore Economico e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore Economico. Il pagamento del contributo di cui al punto XV dovrà essere effettuato dall'Impresa Principale.

L'Impresa Ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti dell'Operatore Economico a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti dal procuratore dell'Operatore Economico quest'ultimo dovrà presentare a pena di esclusione copia della procura.

12. Controllo sul possesso dei requisiti

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere all'operatore tenuto alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come trasmessa tramite PEC: copia dei principali contratti/ordini relativi a servizi o forniture realizzati negli ultimi tre anni, unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi, fino alla

concorrenza dell'importo di cui all'articolo 6 lettera c) del presente documento, relativo alla prestazione di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto.

13. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice che, se necessario, può invitare i Concorrenti a integrare la documentazione prodotta ovvero a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Commissione Giudicatrice si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza e procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le tre buste sopra indicate, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta;
- il RUP comunicherà agli operatori economici la loro eventuale esclusione a mezzo PEC;
- la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, che costituirà oggetto di valutazione da parte della stessa in seduta riservata;
- il RUP comunicherà agli operatori economici la loro eventuale esclusione a mezzo PEC;
- la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e al termine della fase di valutazione delle stesse, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei valori espressi nell'ambito delle offerte pervenute, previa verifica della sussistenza di eventuali anomalie;
- il RUP procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente all'Operatore Economico risultato aggiudicatario.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica presso la sede legale della Stazione Appaltante. Alla seduta pubblica sarà ammesso un delegato per ciascuna offerta ricevuta, il cui nominativo dovrà essere comunicato entro le ore 12:00 del giorno precedente rispetto a quello fissato per le singole operazioni di gara, all'indirizzo di posta elettronica di cui al successivo articolo 19 del presente Disciplinare. Tutte le comunicazioni relative alle date dei lavori del saranno pubblicate sul sito internet aziendale della Stazione Appaltante, indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare di gara, Sezione Bandi/Avvisi.

14. Accettazione delle condizioni e patto di integrità

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario tutte le condizioni di cui al presente Disciplinare di gara, nonché quelle espresse nel patto di integrità tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici <https://www.anpalservizi.it/patto-integrita>

15. Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati.

Non è ammesso il subappalto del servizio o parte di esso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

16. Cauzione provvisoria. Cauzione definitiva

L'offerta deve essere corredata - a pena di esclusione - da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per quanto concerne la cauzione definitiva, troverà applicazione l'art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

17. Richiesta di ulteriore documentazione

Prima della sottoscrizione del contratto potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte della Stazione Appaltante l'ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

18. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio

L'Appaltatore sarà tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale dipendente e dei Soci lavoratori nel caso di cooperative, nonché a tutta la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

19. Informazioni supplementari

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare la Stazione Appaltante esclusivamente a mezzo di posta elettronica all'indirizzo: ufficiogaresottosoglia@anpalservizi.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 settembre 2018.

Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da ANPAL Servizi S.p.A. esclusivamente tramite le FAQ pubblicate nella sezione bandi del sito internet aziendale della Stazione Appaltante (www.anpalservizi.it), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 settembre 2018. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

20. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto, agli indirizzi di posta elettronica certificati indicati dagli operatori economici stessi, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal partecipante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC fornito oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante.

In caso contrario, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, le comunicazioni recapitate all'offerente, si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

21. Spese

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla G.U.R.I del 25.1.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00 (tremila). La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

22. Trattamento dei Dati Personali.

ANPAL Servizi - ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali" - informa che i dati forniti dalle ditte, saranno trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

23. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso

Avverso al presente Disciplinare di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del Bando sulla GURI.

ANPAL Servizi S.p.A.
Responsabile Unico del Procedimento

Annamaria Cimino

