**Allegato 2) DESCRIZIONE DEI FATTORI OGGETTO DI VALUTAZIONE**

Nella sezione A. “Attuale applicazione e obiettivi di miglioramento degli Standard”, tenendo conto delle indicazioni in corsivo, inserire per ognuno degli standard[[1]](#footnote-1) proposti una breve descrizione degli elementi salienti della sua attuale applicazione presso il Career Service o presso altri settori dell’Ateneo coinvolti.

Per ogni standard, inoltre, inserire una breve descrizione degli obiettivi di miglioramento che si ritengono compatibili con la situazione di partenza descritta precedentemente e delle modalità della sua attuazione, anche grazie al supporto operativo del Facilitatore di ANPAL Servizi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **AttuaLE APPLICAZIONE e obiettivi di miglioramento degli Standard** | **Punteggio** |
| **A.1 “Il servizio deve effettuare una rilevazione diretta di informazioni sui fabbisogni professionali delle imprese situate nel bacino di riferimento dell’Ateneo, anche attraverso incontri presso l’università e/o aziende o altri enti” (standard 3)** | |
| **A.1.1** **Descrizione dello stato di attuazione dello standard** *(si chiede di indicare se l’attività di rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese del bacino di riferimento viene svolta in modo solo occasionale o con cadenza periodica, attraverso quali strumenti o modalità, da quali soggetti dell’Ateneo viene realizzata e quali attori del mercato del lavoro coinvolge):* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.1.2** **Obiettivi e modalità di miglioramento dell’attuazione dello standard** *(si chiede di indicare quali obiettivi di miglioramento l’Ateneo ritiene compatibili rispetto all’attuale applicazione dello standard e quali sono le modalità che si prevede di utilizzare a questo fine)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.2 “Il servizio deve realizzare una pianificazione strategica, con la partecipazione di tutto il personale coinvolto, per definire metodi e strumenti di promozione dei servizi” (standard 7)** | |
| **A.2.1** **Descrizione dello stato di attuazione dello standard** *(si chiede di indicare se il servizio prevede attualmente una pianificazione dell’attività di promozione dei servizi; con quali modalità viene realizzata la pianificazione; quali sono i target abituali della promozione dei servizi; quante e quali risorse interne o anche esterne al servizio vengono coinvolte, specificando se il loro coinvolgimento avviene nella fase di pianificazione o di realizzazione della promozione)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* |  |
| **A.2.2** **Obiettivi e modalità di miglioramento dell’attuazione dello standard** *(si chiede di indicare quali obiettivi di miglioramento l’Ateneo ritiene compatibili rispetto all’attuale applicazione dello standard e quali sono le modalità che si prevede di utilizzare a questo fine)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.3 “Il servizio deve creare e mantenere aggiornato un database di imprese e organizzazioni interessate a partecipare a iniziative di politica attiva per il lavoro” (standard 1)** | |
| **A.3.1** **Descrizione dello stato di attuazione dello standard** *(si chiede di indicare* *le caratteristiche del database rispetto al n. di imprese presenti con convenzioni, l’uso o meno di piattaforma Almalaurea, le modalità di condivisione dei nuovi contatti con le altre strutture interne dell’Ateneo, le modalità di aggiornamento rispetto a cessazioni o modifiche delle convenzioni)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.3.2** **Obiettivi e modalità di miglioramento dell’attuazione dello standard** *(si chiede di indicare quali obiettivi di miglioramento l’Ateneo ritiene compatibili rispetto all’attuale applicazione dello standard e quali sono le modalità che si prevede di utilizzare a questo fine)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.4 “Il servizio deve progettare, gestire e sviluppare relazioni stabili con i servizi per il lavoro pubblici e privati ed altri soggetti esterni (imprese, incubatori d’impresa, organizzazioni datoriali)” (standard 12)** | |
| **A.4.1** **Descrizione dello stato di attuazione dello standard** *(si chiede di indicare in sintesi con quali soggetti il servizio ha relazioni stabili e il tipo di formalizzazione esistente: quali ad es. la convenzione con le imprese per i tirocini, accordi formali o informali con il Centro per l’Impiego ecc.)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.4.2** **Obiettivi e modalità di miglioramento dell’attuazione dello standard** *(si chiede di indicare quali obiettivi di miglioramento l’Ateneo ritiene compatibili rispetto all’attuale applicazione dello standard e quali sono le modalità che si prevede di utilizzare a questo fine)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.5 “Il servizio deve disporre di un sito internet aggiornato” (standard 4) *con accesso profilato per le aziende[[2]](#footnote-2)*** | |
| **A.5.1** **Descrizione dello stato di attuazione dello standard** *(si chiede di descrivere in sintesi la presenza o meno nel sito di un canale profilato dedicato alle aziende, l’accesso alla piattaforma per l’incrocio Domanda Offerta, da chi è gestito tale canale e con quale modalità avviene l’aggiornamento)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.5.2** **Obiettivi e modalità di miglioramento dell’attuazione dello standard** *(si chiede di indicare quali obiettivi di miglioramento l’Ateneo ritiene compatibili rispetto all’attuale applicazione dello standard e quali sono le modalità che si prevede di utilizzare a questo fine)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.6 “Il servizio deve progettare, gestire e sviluppare relazioni e contatti tra le facoltà, i dipartimenti, i centri di ricerca e gli altri servizi preposti alla valorizzazione delle risorse umane (es. ILO, UTT, ecc), operanti nell’università” (standard 13)** | |
| **A.6.1** **Descrizione dello stato di attuazione dello standard** *(si chiede di indicare in sintesi con quali attori interni all’Ateneo il servizio ha relazioni stabili; per quali attività e obiettivi; con quali modalità)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.6.2** **Obiettivi e modalità di miglioramento dell’attuazione dello standard** *(si chiede di indicare quali obiettivi di miglioramento l’Ateneo ritiene compatibili rispetto all’attuale applicazione dello standard e quali sono le modalità che si prevede di utilizzare a questo fine)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.7 “L’ufficio di placement deve assicurare lo svolgimento di una valutazione annuale, di azioni di monitoraggio con cadenza periodica - mensile, bimestrale o trimestrale - e di riunioni di staff per la definizione delle priorità e la condivisione di azioni operative” (standard 50)** | |
| **A.7.1** **Descrizione dello stato di attuazione dello standard** *(si chiede di indicare in sintesi quali sono le modalità e gli strumenti utilizzati per il monitoraggio, la valutazione e il coordinamento del servizio; indicare inoltre quali elementi vengono monitorati)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.7.2** **Obiettivi e modalità di miglioramento dell’attuazione dello standard** *(si chiede di indicare quali obiettivi di miglioramento l’Ateneo ritiene compatibili rispetto all’attuale applicazione dello standard e quali sono le modalità che si prevede di utilizzare a questo fine)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.8 “Il servizio deve rendere noti e pubblicare periodicamente dati, informazioni e report sui servizi erogati e sulla quantità e qualità dei risultati ottenuti” (standard 52)** | |
| **A.8.1** **Descrizione dello stato di attuazione dello standard** *(si chiede di indicare quali sono le modalità di pubblicizzazione dei servizi erogati e sui risultati ottenuti, la cadenza e il target di riferimento della pubblicazione, l’elenco delle informazioni che vengono pubblicate)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |
| **A.8.2** **Obiettivi e modalità di miglioramento dell’attuazione dello standard** *(si chiede di indicare quali obiettivi di miglioramento l’Ateneo ritiene compatibili rispetto all’attuale applicazione dello standard e quali sono le modalità che si prevede di utilizzare a questo fine)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 800 battute* | |

Nella sezione B. “**Disponibilità dell’Ateneo a garantire al Facilitatore la connessione con i soggetti interni all’Ateneo attivi sui temi della transizione”** si chiede di indicare la disponibilità dell’Ateneo nell’attivare i diversi attori interni coinvolti sui temi della transizione istruzione-lavoro per garantire l’efficacia delle azioni di assistenza tecnica proposta da ANPAL Servizi nell’Avviso.

|  |  |
| --- | --- |
| **B. DisponibilitÀ a garantire al Facilitatore la connessione con i soggetti interni all’ateneo attivi sui temi della transizione** | **Punteggio** |
| **B.1** **Descrizione dei soggetti interni all’Ateneo che potranno essere coinvolti per la realizzazione delle attività previste** *(si chiede di indicare quanti e quali tra gli attori dell’Ateneo attivi sui temi della transizione si intende coinvolgere per garantire l’efficacia delle azioni di promozione, consulenza, diffusione di dati e informazioni gestite dal Facilitatore quali ad es.: Dipartimenti, Post laurea, UTT, uffici di Comunicazione, Informatici, Consiglio degli studenti, Contamination lab, Comitato dei sostenitori, ecc). Per ciascun soggetto, si chiede di specificare per quali obiettivi ed attività specifiche si intende attivare una collaborazione)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 2500 battute* | |
| **B.2** **Descrizione delle modalità di connessione tra i diversi soggetti interni all’Ateneo** *(si chiede di indicare quali modalità sono previste per agevolare l’incontro, la condivisione e lo scambio di informazioni, dati e raccordo tra il Career Service, il Facilitatore e gli altri attori indicati nella sezione B.1)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 2500 battute* | |

Nella sezione **C. “Efficacia delle azioni realizzate nelle edizioni del Programma FIxO 2013-2014 e 2015-2016”** si chiede di riportare i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti nel corso delle programmazioni indicate sulla base degli obiettivi che erano indicati nel Piano Operativo.

|  |  |
| --- | --- |
| **C. Efficacia delle azioni realizzate nelle edizioni del Programma FIxO 2013-2014 e 2015-2016** | **Punteggio** |
| **C.1** **Descrizione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti nella programmazione 2013-2014** *(si chiede di indicare in sintesi i risultati quantitativi e qualitativi raggiunti nella programmazione FIxO 2013-2014 rispetto agli obiettivi indicati nel Piano operativo per lo sviluppo dei servizi di placement riguardo: N. Standard sperimentati e discussi, N. Piani personalizzati realizzati, N. Tirocini con messa in trasparenza, N. contratti di apprendistato)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 1200 battute* | |
| **C.2** **Descrizione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti nella programmazione 2015-2016[[3]](#footnote-3)** *(si chiede di indicare in sintesi le attività realizzate rispetto agli obiettivi indicati nel Piano Operativo definito nella programmazione FIxO 2015-2016)* | Da 1 a 5 punti |
| *Max 1200 battute* | |

1. Una prima rilevazione sullo stato di applicazione degli standard è stata realizzata attraverso alcune domande all’interno dell’Indagine del 2015, cfr. *Un ponte tra Università e occupazione. Rapporto sullo stato dei servizi di orientamento e placement 2015*, pp. 51 – 58. [↑](#footnote-ref-1)
2. In corsivo è inserita una indicazione operativa dello standard tratta dalla sperimentazione del 2013-2014 (cfr. Mappa degli standard… p.17) per evidenziare, in particolare, l’utilizzo del sito nel rapporto con le imprese, oggetto dell’intervento di assistenza tecnica. [↑](#footnote-ref-2)
3. Programma FIxO “Azioni in favore dei giovani Neet in transizione istruzione-lavoro e volte al sostegno dello sviluppo dei placement nelle Università”. [↑](#footnote-ref-3)