

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gian Piero Maggio
Indirizzo	Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma
Telefono	+39 06 80244465
Fax	
E-mail	gmaggio@anpalservizi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 giugno 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da maggio 2017 ed attualmente	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANPAL Servizi SpA - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Transizione, Istruzione, Formazione, Lavoro
Ruolo	Responsabile Direzione – Budget: € 44.400.000; R.U. circa 300 unità.
Principali mansioni e responsabilità	Supportare 1.000 istituti scolastici nell'implementazione dei processi di qualificazione dei servizi per l'Alternanza Scuola Lavoro e della transizione inserendo circa 350.000 studenti in percorsi qualificati di ASL e favorendo la transizione mediante l'utilizzo dei principali strumenti di politica attiva ed il rapporto con le imprese.
Da maggio 2015 ad aprile 2017	
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ANPAL Servizi SpA - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Transizione, Istruzione, Formazione, Lavoro - Progetto FlxO YEI.
Ruolo	Coordinamento di Progetto - R.U. 3 unità.
Principali mansioni e responsabilità	Gestire gli interventi di coordinamento e/o di scambio di dati ed informazioni con gli staff aziendali coinvolti nelle attività di progetto. Supportare il responsabile di progetto nell'elaborazione dei documenti di progettazione e nella verifica degli stati di avanzamento del progetto, sia fisici che economici, verso il Ministero e il Vertice aziendale; collaborare al monitoraggio dell'avanzamento del progetto, alla verifica di eventuali scostamenti in relazione al progetto esecutivo ed alla individuazione di eventuali azioni correttive da proporre al Responsabile di progetto; collaborare con le linee d'intervento alla modellizzazione ed alla messa a sistema delle buone pratiche messe in atto sul territorio.
Da febbraio 2012 a maggio 2015	
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Area Welfare to Work - Programma Welfare to Work.
Ruolo	Responsabile Area Monitoraggio, supporto al Ministero del Lavoro e rendicontazione - Budget: € 10.000.000; R.U. 7 unità.
Principali mansioni e responsabilità	Raccogliere, analizzare e sistematizzare dati ed informazioni relativi allo sviluppo dell'azione di sistema ed elaborare rapporti periodici per il Ministero in raccordo con lo staff Controllo di Gestione; concorrere alla elaborazione e gestione degli avvisi pubblici per l'attivazione dei dispositivi a favore della ri-collocazione dei giovani disoccupati e inoccupati; monitorare i dispositivi anche in raccordo funzionale con gli staff Controllo di Gestione ed Amministrazione e Finanza. Nell'ambito di tali competenze, oltre a sovrintendere ai processi ed alle attività di competenza dell'Area, ha provveduto all'organizzazione delle attività inerenti

Da settembre 2012 a dicembre 2014		l'azione Manager to Work (valore 10 ML/€) finalizzata all'autoimpiego dei manager, all'organizzazione delle attività inerenti l'azione nei confronti dei Somministrati ed all'azione Welfarma, progetti entrambi finalizzati all'erogazione voucher formativi in favore del personale espulso dalle aziende.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma	
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Area Occupazione e Sviluppo.	
Ruolo	Responsabile - Budget € 82.000.000 - R.U. 14 unità.	
Principali mansioni e responsabilità	Raccolta, analisi e sistematizzazione di dati ed informazioni relativi all'erogazione di 31.000 contributi, per un valore pari a 82.000.000 di €, finalizzati all'inserimento occupazionale dei giovani disoccupati ed inoccupati; gestione delle procedure per i contributi finalizzati all'inserimento occupazionale con contratto di apprendistato, per il monitoraggio e la rendicontazione.	
Da luglio 2009 a dicembre 2011		
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma	
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Area Welfare to Work - Programma Welfare to Work.	
Ruolo	Responsabile Area Supporto tecnico amministrativo, procedurale e rendicontazione - Budget € 10.000.000 - R.U. 5 unità.	
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto "Intervento speciale a supporto del progetto Welfarma", finalizzato al reimpiego degli informatori scientifici del farmaco. coordinare la gestione e l'erogazione dei contributi all'inserimento e per la formazione, in raccordo con gli staff Controllo di Gestione e Amministrazione e Finanza; gestire la documentazione relativa all'assegnazione degli Ammortizzatori Sociali; gestire il raccordo operativo tra Ministero del Lavoro e l'Azione di sistema; raccogliere, analizzare e sistematizzare dati ed informazioni relativi allo sviluppo dell'azione di sistema ed elaborare rapporti periodici; coordinare il supporto ai presidi territoriali di progetto nella fornitura di assistenza tecnica agli enti locali ed Istituzionali.	
Da ottobre 2007 a luglio 2009		
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma	
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Progetto "Interventi speciali a sostegno dell'occupazione nel comune di Taranto"	
Ruolo	Responsabile di progetto - Budget: € 5.000.000; R.U. 20 unità.	
Principali mansioni e responsabilità	Pianificare le attività e la gestione delle risorse economiche; monitorare e controllare i risultati; gestire le risorse umane dedicate al progetto; risolvere le problematiche sorte in corso di esecuzione del progetto; tenuta dei rapporti con le Istituzioni al livello nazionale, regionale e locale, con le OO.SS. e gli stakeholder; coordinamento di tutte le attività previste dal progetto. Componente del "Tavolo istituzionale città di Taranto"; componente del gruppo ristretto di lavoro -istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- per il coordinamento e la strutturazione del programma di interventi derivante dall'utilizzo delle risorse della misura 5.3 del Programma Operativo Regionale della Puglia.	
Da gennaio 2005 a dicembre 2006		
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma	
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Progetto PAD; Progetto Artigiani; Divisione Partecipate; S.C.O. S.p.A.; Omni@media s.c.a.p.	
Ruolo	Dirigente	
Principali mansioni e responsabilità	Quale dirigente, è stato applicato sul Progetto PAD, sul Progetto Artigiani, nella Divisione Partecipate. In S.C.O., è stato consigliere di amministrazione sino ad aprile 2005 e poi dirigente in comando sino a dicembre 2005. Nel 2005 ha, altresì ricoperto la carica di componente del Consiglio di amministrazione della società Omni@media.	
Da febbraio 2004 a dicembre 2004		
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma	
Tipo di azienda o settore	Divisione Società Partecipate di Italia Lavoro S.p.A.	

(Area d'intervento/Progetto/Staff) Ruolo Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile aspetti giuridico-societari ed operativi</p> <p>Tenere i rapporti con i consiglieri di indicazione di Italia Lavoro nelle società partecipate e monitorare la loro attività; individuare i contenuti da esprimere nelle assemblee sociali; monitorare lo stato di attuazione degli adempimenti societari (anche a seguito della riforma del diritto societario); fornire assistenza alla definizione dei patti parasociali tra la Regione Siciliana ed I.L. aventi ad oggetto la società Biosphera S.p.A..</p> <p>E' stato, altresì, consigliere di amministrazione in S.C.O..</p>
<p>Da ottobre 2001 a febbraio 2004</p> <p>•Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma</p> <p>Biosphera S.p.A. – Produzione di servizi in favore dei parchi e delle riserve regionali e delle aree protette</p> <p>Amministratore Unico, successivamente Amministratore Delegato - Budget: € 10.720.000; R.U. circa 50 unità.</p> <p>Organizzare le attività operative mirate alla progettazione e gestione degli interventi nei parchi, nelle riserve e nelle aree protette della regione Siciliana anche al fine della valorizzazione del sistema turistico-ricreativo; programmare le attività per l'avvio della neo costituita società ed individuare gli asset del portafoglio ordini; ricerca ed acquisizione commesse per il portafoglio ordini, a cui ha fatto seguito la sottoscrizione ed attuazione dell'accordo di programma a valere sul Programma Operativo Regionale della Sicilia 2000-2006 per la progettazione e realizzazione di opere di prima infrastrutturazione (€ 4.720.000,00); gestione delle risorse umane e tenuta delle relazioni industriali, con impostazione del contratto integrativo di 2° livello.</p> <p>Ha continuato a ricoprire l'incarico di Consigliere di amministrazione in S.C.O. s.p.a. ed Omni@media s.c.p.a., per quest'ultima sino a marzo 2002.</p>
<p>Da luglio 2001 a ottobre 2001</p> <p>•Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma</p> <p>Marketing Strategico e Sviluppo</p> <p>Responsabile - R.U. 3 unità.</p> <p>Raccogliere sistematicamente informazioni utili allo svolgimento delle attività aziendali al fine di supportare il Presidente nella predisposizione delle linee strategiche; verificare le opportunità e le occasioni di sviluppo elaborando le linee di sviluppo strategico e supportare il Presidente nelle attività del Comitato Scientifico.</p> <p>Ha continuato a ricoprire l'incarico di Consigliere di amministrazione in S.C.O. S.p.A. ed Omni@media s.c.p.a., oltre ad essere Direttore esecutivo di quest'ultima.</p>
<p>Da dicembre 1998 a luglio 2001</p> <p>•Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma</p> <p>Alta Direzione</p> <p>Assistente del Direttore Generale di Italia Lavoro S.p.A. – Direttore esecutivo di Progetto - Budget: L. 15.000.000.000.</p> <p>Assicurare il coordinamento tra le strutture centrali e quelle periferiche; curare il coordinamento del processo di budgeting, di pianificazione finanziaria e di rendicontazione dei fondi; curare l'impostazione del bilancio sociale. Assicurare il monitoraggio e coordinamento delle attività svolte dalle strutture territoriali presenti in ogni regione; individuare le necessità finanziarie per l'attuazione dei compiti istituzionali.</p> <p>Direttore esecutivo del progetto "Mediateche 2000", finanziato dal Ministero dei beni culturali per 15 £/Md.</p> <p>Ha ricoperto il ruolo di consigliere di amministrazione in Alter S.p.A., società operante nel settore del lavoro temporaneo partecipata da A.N.C.I. ed Italia Lavoro. Ha ricoperto la carica di Segretario Generale di Assomist, associazione che riuniva le società miste partecipate da Italia Lavoro. È stato, inoltre, consigliere di amministrazione di Omni@media scpa, società finalizzata alla promozione ed allo sviluppo di realtà imprenditoriali nel settore della multimedialità e dei beni librari.</p>
<p>Da febbraio 1998 a novembre 1998</p>	

<p>•Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Italia Lavoro S.p.A. - Via Guidubaldo del Monte, 60 – 00197 Roma</p> <p>Area Produzione</p> <p>Responsabile di Area - R.U. circa 70 unità.</p> <p>Ricerca per i Lavoratori Socialmente Utili (LSU), stabili occasioni di impiego, tramite autoimpiego, società miste, costituzione di od inserimento in cooperative; lavoro temporaneo. Omogeneizzare le azioni svolte dalle unità territoriali regionali. Organizzare l' Area Produzione e le relative attività; coordinare le neo costituite unità territoriali. Responsabile delle unità territoriali Sicilia ed Umbria.</p> <p>Consigliere di amministrazione di S.C.O. s.c.p.a. dal luglio 1998 al aprile 2005; Consigliere di Amministrazione in Cosis S.p.A., società finanziaria iscritta all'elenco di cui al D. Lgs. 385/93; Consigliere di Amministrazione in M.A.S.T. S.p.A., società di progettazione per lo sviluppo del territorio.</p>
<p>Da luglio 1995 a febbraio 1998</p> <p>•Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Infocamere S.c.p.a., Via Morgagni, 13 – 00161 Roma</p> <p>Produzione di servizi informatici in favore del sistema delle Camere di Commercio</p> <p>Responsabile dell'Area Legale e societaria - R.U. 12 unità.</p> <p>Assicurare la legittimità dell'operato dell'Alta Direzione e delle Aree ad essa facenti capo anche in relazione al tessuto normativo camerale; curare la difesa della società avanti l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato nel 2° procedimento per abuso di posizione dominante. Garantire l'attività di consulenza e rilascio di pareri; tenere contatti costanti con le strutture dell'Unione nazionale delle CCIAA oltre a rapporti con le Unioni regionali e le singole CCIAA. Componente di commissioni di gara per l'acquisizione di beni e Servizi.</p>
<p>Dal marzo 1992 a giugno 1995</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CERVED S.p.A. Via di Tor Tre Teste, Roma</p> <p>Produzione di servizi informatici per i mercati, pubblico e privato, delle informazioni commerciali.</p> <p>Direttore Affari Legali, Societari ed Istituzionali - R.U. 12 unità.</p> <p>Assicurare la legittimità dell'operato dell'Alta Direzione e delle strutture ad essa facenti capo anche in relazione al tessuto normativo camerale; partecipazione al gruppo di lavoro per l'attuazione del Registro delle Imprese; partecipazione al gruppo di lavoro promosso dall'Unioncamere Nazionale per la progettazione l'avvio delle attività inerenti la realizzazione del progetto EXCELSIOR. Contribuire alla determinazione della normativa che regola l'attività delle CCIAA, con particolare riferimento al Registro delle Imprese, al MUD, al registro informatico dei protesti ed agli altri albi minori; procedure ad una profonda ristrutturazione dei contratti tra la società e l'utenza del mercato privato, a seguito del contenzioso originato dal 1° procedimento avviato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato; curare la difesa della società avanti tale Autorità e le commissioni tributarie; garantire l'attività di consulenza e rilascio di pareri e tenere contatti costanti con le strutture dell'Unione nazionale delle CCIAA, le Unioni regionali e le singole CCIAA. Ha fatto parte del gruppo di lavoro che ha studiato ed attuato la scissione societaria dell'azienda. Nell'ambito degli indirizzi del Direttore Generale, ha concorso ad individuare le attività di competenza della società per la realizzazione del progetto Excelsior.</p>
<p>Da dicembre 1983 a febbraio 1992</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>G.E.P.I. S.p.A. – Via del Serafico, 200 – 00142 Roma</p> <p>Società finanziaria di gestione e partecipazioni industriali, con compiti di gestione, ristrutturazione e cessione delle imprese e tutela dell'occupazione</p> <p>Legale d'azienda</p> <p><u>Dal marzo 1987 al febbraio 1992</u>, assicurare la legittimità dell'azione delle Direzioni Operative nelle trattative per l'acquisizione o cessione di pacchetti azionari e nella impostazione di nuove iniziative a carattere industriale. Partecipare alle trattative precontrattuali, alla predisposizione del testo contrattuale parasociale anche con imprenditori esteri; rilasciare pareri pro-veritate. Ha altresì assicurato l'assistenza legale-contrattualistica al Ministro del Mezzogiorno limitatamente al contratto di programma per la creazione di una fabbrica di autoveicoli a Melfi.</p>

Da aprile 1981 a novembre 1983
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 (Area d'intervento/Progetto/Staff)
 Ruolo
 Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 1983 al febbraio 1987, Supportare i legali esterni nell'esercizio del loro mandato ed assicurare l'informazione al Direttore legale ed alla Direzione Generale; assicurare l'attività di pre-contenzioso; predisporre la documentazione necessaria alla successiva istruzione della causa; partecipare, come segretario, ad assemblee ed a consigli di amministrazione di società partecipate in situazioni di conflittualità e precontenzioso; monitorare le attività dei legali esterni; assicurare la consulenza e l'assistenza in tema di diritto del lavoro e di relazioni industriali alla Direzione del Personale.

R.A.M.P. S.p.A. – Via della Tribuna di Tor de' Specchi, 3 – 00186 Roma
 Produzione servizi.

Consulente legale
 Risoluzione di problematiche legate al diritto del lavoro per la capogruppo e le società facenti parte del gruppo Pedrini; assicurare la consulenza societaria; assistere l'amministratore delegato, nell'attività di riorganizzazione societaria del gruppo; curare l'attività di recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 1979
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

Università degli Studi "La Sapienza"

Diritto Civile, Penale, Amministrativo, Commerciale. Tesi in Diritto commerciale: "L'art. 2423 ed i concetti di chiarezza e precisione del bilancio e del conto profitti e perdite" Relatore: Prof. Remo Franceschelli, correlatore Prof. Salvatore Pescatore.

Laurea in Giurisprudenza

Da gennaio 1984 a giugno 1984
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

Arthur & Andersen

Revisione e certificazione del bilancio

Stage formativo

Da ottobre 1989 a marzo 1990
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita

LUISS

Common Law

Master in diritto anglosassone

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
Programmi informatici	Excel, Word, PowerPoint, Paint
ULTERIORI INFORMAZIONI E NOTAZIONI DI INTERESSE	<p>Ha frequentato numerosi corsi inerenti il diritto fallimentare, la gestione delle Risorse Umane e delle Relazioni Industriali, nella programmazione negoziata, nei sistemi di controllo aziendale e nella strategia d'impresa.</p> <p>Ha tenuto docenze inerenti i contratti d'utenza per le banche dati, la riorganizzazione d'impresa e le scissioni societarie, sulla normativa dei protesti.</p> <p>Iscritto -sino al marzo 2015- all'elenco dei Segretari Generali di Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico.</p>