

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA MARIA SAVI
Indirizzo	VIA LABICANA 45, 00184 ROMA, ITALIA
Telefono	0680244356
Cellulare	+39 3356914952
E-mail	asavi@anpalservizi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02 APRILE 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2001 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Anpal Servizi S.p.A. Via Guidubaldo dal Monte, 60 Roma, Italia
Società in house dell'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive (ANPAL)

gennaio 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

Anpal Servizi S.p.A. Via Guidubaldo dal Monte, 60 Roma, Italia
Società in house dell'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive (ANPAL)
Responsabile Direzione Risorse Umane e Sistemi informativi
Coordina le attività connesse alle strutture e ai processi organizzativi, alla gestione, all'amministrazione del personale, alla comunicazione interna e alle relazioni sindacali. Propone e fornisce soluzioni tecnologiche e gestisce le infrastrutture IT aziendali.

giugno 2017 - dicembre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

Anpal Servizi S.p.A. Via Guidubaldo dal Monte, 60 Roma, Italia
Assistente Amministratore Unico
Supporto diretto alle attività di competenza dell'Amministratore Unico

maggio 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

Anpal Servizi S.p.A. Via Guidubaldo dal Monte, 60 Roma, Italia
Direzione Corporate School
Curare lo sviluppo professionale manageriale di Anpal Servizi. Progettare ed erogare la formazione continua interna e la formazione esterna per operatori pubblici e privati impegnati nelle politiche attive del lavoro. Sviluppare corsi ed attività di aggiornamento attraverso formazione in presenza, a distanza e formazione on the job.

Dal febbraio 2012 a maggio 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ruolo

Anpal Servizi S.p.A. (Italia Lavoro S.p.A.) Via G. dal Monte 60,
Nell'ambito dello staff Risorse Umane ha ricoperto vari ruoli di responsabilità

Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinatore operativo dei servizi Organizzazione e reporting, Gestione risorse e Formazione</p> <p>Responsabile servizio gestione risorse</p> <p>Responsabile servizio Formazione</p>
luglio 2009 – gennaio 2012	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Italia lavoro S.p.A.</i> Via Guidubaldo dal Monte 60 Roma, Italia
Tipo di azienda o settore	Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Ruolo	Responsabile Linea Progetto Governance Nazionale, Area Servizi per il lavoro; Coordinamento e gestione delle relazioni istituzionali con il MLPS; Responsabile progettazione e pianificazione delle attività, elaborazione materiali di supporto
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore operativo Progetto Masterplan Lazio; coordinatore rapporti istituzionali con le province e la Regione Lazio, pianificazione interventi assistenza tecnica e elaborazione materiali di supporto.
gennaio 2006 – giugno 2009	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Italia lavoro S.p.A.</i> Via Guidubaldo dal Monte 60 Roma, Italia
Tipo di azienda o settore	Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Ruolo	Responsabile Metodologie e assistenza tecnica, Programma FlxO Scuola & Università (Formazione e Innovazione per l'occupazione)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento assistenza tecnica d/o, gestione dei piani di sviluppo dei placement universitari, progettazione percorsi formativi per il trasferimento dell'assistenza tecnica, attività di comunicazione
gennaio 2005	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Italia lavoro S.p.A.</i> Via Guidubaldo dal Monte 60 Roma, Italia
Tipo di azienda o settore	Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Ruolo	Responsabile Progetto "Borsa lavoro Università" - Progetto SPINN (Servizi per l'Impiego Network Nazionale)
Principali mansioni e responsabilità	Gestione rapporti istituzionali MLPS e Università, progettazione e pianificazione attività, elaborazione materiali di supporto e articoli rivista SPINN
febbraio 2001 - gennaio 2005	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Italia lavoro S.p.A.</i> Via Guidubaldo dal Monte 60 Roma, Italia
Tipo di azienda o settore	Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Ruolo	Esperto servizi per l'impiego, Progetto SPINN (Servizi per l'Impiego Network Nazionale)
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione interventi alle Amministrazioni locali, realizzazione interventi formativi agli operatori dei servizi pubblici per l'impiego, elaborazione degli strumenti per gli operatori dei servizi pubblici per l'impiego per la gestione dei servizi mirati
marzo 2004 - luglio 2005	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>APRI S.p.A.</i>
Tipo di azienda o settore	Centro Internazionale di Ricerca per la Cooperazione Industriale Roma,
Ruolo	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca sulle pari opportunità "Esempi di buone prassi in tema di erogazione di servizi specificatamente destinati ad una utenza femminile. Formazione operatori servizi per l'impiego del Lazio
gennaio 2003 – gennaio 2006	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Servizio di Bioetica</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Ospedale Fatebenefratelli – Isola Tiberina Roma, Italia</i>

Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

febbraio 2004 – febbraio 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

settembre 2002 – settembre 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

aprile 2000 – dicembre 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

febbraio 1998 – giugno 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

giugno 1997 – dicembre 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

febbraio 1995 – marzo 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni e responsabilità

giugno 1997 – dicembre 1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Consulente
Attività di progettazione e formazione per il personale medico e paramedico

FORMEZ

Centro di Formazione Studi Roma, Italia

Consulente

Attività di progettazione sulle tecniche di accompagnamento/orientamento.
Attività di consulenza e docenza nell'ambito del progetto "Azione di bilancio di competenze e counselling del personale degli Enti di formazione Professionale della Regione Molise in fase di riposizionamento lavorativo.

ASSOCIATION COLUMBUS

Università Cattolica del Sacro Cuore Roma, Italia

Consulente

Attività di progettazione e formazione sulla gestione delle risorse umane per il management della struttura sanitaria

OPERA "DON UVA"

Centro di Riabilitazione Psicosociale Roma, Potenza, Bari - Italia

Consulente

Attività di progettazione e formazione finalizzata allo sviluppo delle capacità manageriali del personale dirigente della struttura.
Attività di docenza rivolta all'aggiornamento e alla riqualificazione professionale degli operatori sanitari della struttura.

ANCITEL Roma, Italia

Rete telematica dei comuni italiani

Consulente

Attività di progettazione corsi di formazione diretti ai comuni presenti sul territorio nazionale.

FORMEZ Roma, Italia

Centro di formazione Studi – Roma Programma operativo Multiregionale PASS, Pubblica amministrazione per lo sviluppo del Sud

Consulente

Attività di progettazione e realizzazione di seminari regionali
Monitoraggio delle attività

WORKOUT S.p.A. Roma, Milano - Italia

Outplacement

Consulente

Attività di progettazione e realizzazione di interventi di outplacement individuali
Progettazione e realizzazione di interventi di ricollocazione professionale

FONDAZIONE INTERNAZIONALE FATEBENEFRAELLI Isola Tiberina Roma, Italia

Centro di formazione Ospedale Fatebenefratelli

Ruolo

Consulente

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione formativa ed attività di docenza in percorsi formativi per il personale medico, paramedico e amministrativo delle strutture sanitarie dell'Ordine Fatebenefratelli (Roma, Milano, Torino).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I nuovi Decreti Attuativi Jobs Act

GEMA Business School, Roma

Corso di specializzazione

ottobre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ciclo di gestione della formazione

MIDA S.p.A., Roma

Corso di specializzazione

ottobre 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master HR Specialist

Business School Il Sole 24 Ore, Roma

giugno 1994 – giugno 1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Specializzazione in Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni

Istituto Superiore di Comunicazione, Roma

Organizzazione aziendale, selezione, valutazione e formazione

settembre 1997

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in PNL Programmazione Neurolinguistica

Meytacounselling S.r.l., Roma

settembre 1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di specializzazione cognitivo comportamentale

Università la Sapienza, Roma

giugno 1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Psichiatria e Psicopatologia Forense: Perizia e CTU

Scuola Medico Ospedaliera di Roma e della Regione Lazio

maggio 1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di qualifica professionale in Psicodiagnostica

Istituto M.C. Visconti, Roma

aprile 1992

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Psicologia

Università La Sapienza, Roma

Iscritta all'Ordine degli Psicologi per l'esercizio della professione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona capacità di comunicazione maturata come docente nell'ambito della formazione e nella gestione delle risorse umane.

Buona capacità di ascolto e comprensione, assertività ed empatia, svolta come psicologa clinica. Flessibilità e attitudine al lavoro di gruppo, sviluppata nella gestione di progetti istituzionali. Capacità di gestione dei conflitti in situazioni complesse.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Nel corso delle attività svolte sono state acquisite capacità e competenze relazionali relative alla gestione dei gruppi di lavoro e delle risorse umane, con particolare riferimento all'acquisizione di competenze nella gestione dei rapporti istituzionali e tra strutture complesse. Una significativa esperienza nelle risorse umane e nella formazione, ha sviluppato competenze e capacità relative alla gestione di gruppi di lavoro, alla motivazione dei collaboratori, alla gestione dei conflitti e alla comunicazione.</p> <p>La gestione di progetti e situazioni complesse ha sviluppato una buona predisposizione ad affrontare eventuali criticità e una buona capacità di gestione del tempo;</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ruoli di responsabilità, di gestione e di coordinamento di programmi complessi, hanno sviluppato capacità e competenze organizzative relative alla gestione dei gruppi di lavoro, alla flessibilità, alla capacità di lavorare in autonomia e al problem solving.</p> <p>Buona capacità di parlare in pubblico, sviluppata nella gestione dei processi formativi e dei programmi regionali e nazionali nell'ambito delle politiche attive del lavoro.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei software informatici (office).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Interior design
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 22.01.2018

Firma

