

REGISTRO DELLE ATTIVITA' NON FORMATIVE

“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA PER MINORI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”

Finanziato con Fondo Politiche Migratorie – Annualità 2015 e 2016

SOGGETTO PROMOTORE	
NOME E COGNOME DEL DESTINATARIO	CODICE FISCALE DEL DESTINATARIO

Data inizio attività

Data fine attività

.....

.....

Il registro è composto da complessivi n° **7 (sette)** “Fogli Presenza” regolarmente numerati e vidimati.

Luogo e data vidima _____

Timbro e firma Ufficio che vidima

Note sulla compilazione del Registro

Al presente Avviso si applicano, *per relationem*, le disposizioni di semplificazione, introdotte dal Regolamento (CE) 396 del 6 maggio 2009, in sede di rendicontazione delle spese. Viene infatti applicata l'opzione "tabelle standard di costi unitari a processo", tale modalità prevede che il valore effettivo del contributo riconoscibile per la parte afferente ai servizi di politica attiva sarà determinato sulla base della seguente relazione: n. ore di prestazioni certificate X € 31,25 (Unità di costo standard); pertanto diventa fondamentale rilevare il progresso fisico delle attività (ore di prestazioni) al fine della quantificazione stessa del contributo. I registri sono documenti fondamentali ai fini dell'attestazione dell'avanzamento fisico delle azioni finanziate, in quanto consentono di attestare: da un lato la corrispondenza tra la fase attuativa e le azioni previste dall'Avviso e, dall'altro, l'orario, le presenze dei Partecipanti e quelle del Personale (operatori e tutor) a vario titolo impegnato nel percorso di inserimento socio-lavorativo. **LO SMARRIMENTO O L'ASSENZA DEI REGISTRI COMPORTA AUTOMATICAMENTE IL NON RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO. LA PRESENTAZIONE DI REGISTRI NON COMPILATI CORRETTAMENTE O MANCANTI DI FIRME PUÒ CONFIGURARE IL PARZIALE RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E, NEI CASI PIÙ GRAVI, IL MANCATO RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO STESSO.**

Di seguito sono riportate le principale regole per una corretta tenuta e gestione dei registri ("Attività non formative" e "Attività formative"):

- dovranno obbligatoriamente essere adottati i format dei registri previsti ed allegati all'Avviso;
- i registri dovranno essere regolarmente vidimati e datati, in maniera leggibile e in ogni pagina dalla Direzione Territoriale del Lavoro (D.T.L.) competente, non saranno riconosciute attività svolte antecedentemente alla data di vidimazione;
- i registri dovranno essere conservati integri custoditi nella sede in cui si svolge l'attività registrata (Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante), in caso di perdita il Soggetto Promotore dovrà denunciarne lo smarrimento alle autorità competenti ed inviare a Italia Lavoro copia della denuncia, comunque non potrà essere riconosciuto alcun contributo relativo alle attività che vi erano state registrate;
- i registri hanno valenza di atto pubblico eventuali loro falsificazioni e alterazioni saranno perseguite per legge;
- i registri dovranno essere compilati in ogni loro pagina, riportando l'indicazione delle giornate e delle ore di presenza, le firme (del Tirocinante, Tutor ed Esperti) nei giorni effettivi di presenza e una breve descrizione dell'attività svolta; eventuali correzioni e cancellazioni devono consentire la lettura delle scritturazioni precedenti, in nessun caso dovrà essere usata vernice bianca coprente (bianchetto), tutti i campi vanno compilati per esteso e non sono ammesse le virgolette di ripetizione, al termine delle attività gli eventuali spazi bianchi nella sezione riservata alle firme dovranno essere sbarrati;
- tutte le assenze del tirocinante vanno registrate, ciò è essenziale ai fini del riconoscimento dell'indennità di frequenza prevista per i Tirocinanti. Si ricorda che la percentuale minima di presenza del 70% delle ore è calcolata sulla base delle ore mensili potenziali previste nel progetto formativo, a titolo di esempio: previste 600 ore totali pari a 120 ore/mese presenza minima pari 84 ore/mese; oppure: previste 400 ore totali pari a 80 ore/mese presenza minima pari 56 ore/mese;
- in nessun caso è possibile superare le 6 ore di attività giornaliere per le attività di tirocinio da parte dei Destinatari, le eventuali ore in più non saranno conteggiate ai fini del calcolo della presenza minima.

“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA PER MINORI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”
Finanziato con Fondo Politiche Migratorie – Annualità 2015 e 2016

Soggetto promotore:

Timbro vidima
Foglio presenza n. 1

Destinatario delle azioni:						
Area di Servizio A ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO				Attività: Definizione del Piano di intervento personalizzato (PIP)		Durata prevista (in ore): 6
Data (gg/mm/aa)	Ora inizio attività	Ora fine attività	Numero ore svolte	Firma del Destinatario delle azioni	Nome e Cognome Operatore	Firma Operatore
Totale Ore svolte				RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE		
Firma: Operatore			Firma: Destinatario		Firma Rappresentante legale Ente Proponente	

“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA PER MINORI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”

Finanziato con Fondo Politiche Migratorie – Annualità 2015 e 2016

Soggetto promotore:

Timbro vidima

Foglio presenza n. 2

Destinatario delle azioni:

**Area di Servizio CA
SERVIZI AL LAVORO**

**Attività:
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro**

Durata prevista (in ore): _____

Data (gg/mm/aa)

**Ora inizio
attività**

**Ora fine
attività**

**Numero ore
svolte**

Firma del Destinatario delle azioni

Nome e Cognome Operatore

Firma Operatore

Totale Ore svolte

**“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA PER MINORI E GIOVANI MIGRANTI –
CUP: I56D15000350001”**
Finanziato con Fondo Politiche Migratorie – Annualità 2015 e 2016

Soggetto promotore:

Timbro vidima

Foglio presenza n. 3

Destinatario delle azioni:

Area di Servizio C
SERVIZI AL LAVORO

Attività:
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro

Durata prevista (in ore): _____

RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE

Firma: Operatore

Firma: Destinatario

Firma Rappresentante legale Ente Proponente

“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA PER MINORI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”
Finanziato con Fondo Politiche Migratorie – Annualità 2015 e 2016

Soggetto promotore:

Timbro vidima

Foglio presenza n. 4

Destinatario delle azioni:

Area di Servizio C
SERVIZI AL LAVORO

Attività:
Coaching

Durata prevista (in ore): _____

Data (gg/mm/aa)

**Ora inizio
attività**

**Ora fine
attività**

**Numero ore
svolte**

Firma del Destinatario delle azioni

Nome e Cognome Operatore

Firma Operatore

Totale Ore svolte

Finanziato con Fondo Politiche Migratorie – Annualità 2015 e 2016

Soggetto promotore:

Foglio presenza n. 5**Destinatario delle azioni:**

Area di Servizio C
SERVIZI AL LAVORO

Attività:
Coaching

Durata prevista (in ore):

RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE

Firma: Operatore

Firma: Destinatario

Firma Rappresentante legale Ente Proponente

“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA PER MINORI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”

Finanziato con Fondo Politiche Migratorie – Annualità 2015 e 2016

Soggetto promotore:

Timbro vidima

Foglio presenza n. 6

Destinatario delle azioni:

**Area di Servizio C
SERVIZI AL LAVORO**

**Attività:
Scouting aziendale e ricerca del lavoro**

Durata prevista (in ore): _____

Data (gg/mm/aa)

**Ora inizio
attività**

**Ora fine
attività**

**Numero ore
svolte**

Firma del Destinatario delle azioni

Nome e Cognome Operatore

Firma Operatore

Totale Ore svolte

“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA PER MINORI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”
Finanziato con Fondo Politiche Migratorie – Annualità 2015 e 2016

Soggetto promotore:

Timbro vidima

Foglio presenza n. 7

Destinatario delle azioni:

Area di Servizio C
SERVIZI AL LAVORO

Attività:
Scouting aziendale e ricerca del lavoro

Durata prevista (in ore): _____

RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE

Firma: Operatore

Firma: Destinatario

Firma Rappresentante legale Ente Proponente