

PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 50/2016 PER IL RINNOVO DELLA MANUTENZIONE DI LICENZE SAP

1. Stazione Appaltante:

Italia Lavoro S.p.A.

Via Guidubaldo del Monte 60,

00197 Roma

www.italialavoro.it

Responsabile del Procedimento: Giuseppe D'Elia

(NUMERO DI GARA 6505460)

(CIG 678968407D)

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il rinnovo per il 2017 della manutenzione delle seguenti licenze SAP.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

RIGA	TIPOLOGIA	QUANTITA' LICENZE IN MANUTENZIONE
1	SAP Business Suite Professional	104
2	SAP Business Suite Employee	295
3	SAP Business Suite Ltd Professional	97
4	SAP Business Suite ESS User	803
5	Oracle DB (%)	1
6	SAP Business Suite Developer User	5
7	SAP Solution Manager Enterprise Edition	1
8	SAP NetWeaver Process Integration	1
9	SAP Doc.Access By Open Text (Exp.,Prof.)	500
10	SAP Doc.Access By Open Text (Empl.,ESS)	300
11	SAP Interact.Forms by Adobe, enable ent.	800

3. Documentazione di gara. Accesso agli atti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a) Il Bando di gara;
- b) Il presente Disciplinare di gara;
- c) Il DGUE.

Bando, Disciplinare di Gara e Modello DGUE possono essere scaricati dal sito internet indicato al precedente punto 1).

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente Disciplinare e formano un unico corpus documentale.

Anche le eventuali FAQ, pubblicate a seguito delle richieste di chiarimenti di cui al successivo articolo 20, sono da considerare parte integrante della documentazione di gara.

La documentazione sub a), b) e c) è pubblicata sul sito internet aziendale indicato al precedente art. 1, Sezione Bandi/Forniture di beni e servizi. Non saranno-pertanto- prese in considerazione le richieste di soggetti interessati a ricevere l'invio della documentazione di gara.

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i, nonché dall'art. 53 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

4. Importo

L'importo massimo impegnato per la realizzazione di quanto richiesto è pari a euro € **160.000/00 (centosessantamila)** al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che i servizi e le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di Italia Lavoro S.p.A. e viceversa. Pertanto, l'importo dei costi della sicurezza, connessi all'appalto in oggetto, necessari ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze è pari a zero.

Qualora nell'arco temporale di durata ed efficacia del contratto avente ad oggetto la fornitura di quanto oggetto del presente bando di gara sia attivata una Convenzione CONSIP, ai sensi dell'art.26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che prevedano condizioni più vantaggiose per la Stazione Appaltante rispetto a quelle offerte dall'aggiudicatario è facoltà della Stazione Appaltante stessa recedere insindacabilmente dal contratto.

5. Durata

La manutenzione delle licenze specificate al precedente articolo 2 avrà durata per tutto il 2017.

6. Pagamenti.

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutto quanto spettante all'Aggiudicatario. Tale importo sarà corrisposto all'Aggiudicatario dopo l'avvenuta verifica di tutta la documentazione attestante la conformità della prestazione erogata. Il pagamento di quanto spettante all'operatore economico Aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il seguente codice univoco **UFXKW7** e nome dell'Ufficio **Uff_eFatturaPA**, ai sensi della D.M. n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso.

7 Requisiti di partecipazione

Possono presentare le offerte gli operatori economici ricompresi nelle categorie di cui all'art 45, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

7.1 Requisiti di ordine generale:

Gli operatori economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n°50/2016 e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all' articolo 14 del Decreto Legislativo n°81 del 2008.

7.2 Requisiti d'idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 del Decreto. Legislativo n° 50/2016 comma 1 lettera a), il concorrente dovrà essere iscritto alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto.

Dovrà essere in possesso del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/08, contenente indicazione del nome del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario ed essere in regola con gli adempimenti INPS ed INAIL;

7.3 Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 del Decreto. Legislativo n° 50/2016 lettera b) il concorrente dovrà essere in possesso di un fatturato minimo annuo, compreso il fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto realizzato non inferiore a € 320.000,00.

7.4 Capacità tecnica e professionale

Il concorrente dovrà, altresì, presentare dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e economico finanziario può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

Ai fini di tale valutazione, si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici di Italia Lavoro.

9. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, sul quale dovrà essere indicato il mittente (nome dell'ente, indirizzo, numero di telefono e di fax), il destinatario (Italia Lavoro S.p.A.) e la dicitura **“NON APRIRE”** contiene **“Offerta per il rinnovo della manutenzione di licenze SAP”**. L'offerta dovrà essere consegnata a mano o a mezzo lettera raccomandata A/R o corriere, presso la sede centrale di Italia Lavoro S.p.A. – attenzione del **Responsabile Unico del Procedimento, Giuseppe D'Elia**, Via Guidubaldo del Monte n. 60 cap. 00197 – Roma- **improrogabilmente entro le ore dodici del giorno 07/11/2016. Il suddetto termine deve intendersi perentorio.** Al fine del rispetto di detto termine fa fede il protocollo di arrivo di Italia Lavoro. I plichi pervenuti oltre detto termine non saranno presi in considerazione.

Il plico chiuso dovrà a sua volta contenere:

- a) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura documentazione amministrativa, nella quale è racchiusa la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 10;
- b) una busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura indicante all'esterno la dicitura offerta economica. L'offerta economica (espressa a pena d'esclusione in cifre ed in lettere) al netto di IVA ed al lordo di ogni eventuale altro onere, dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente, sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'ente e dovrà riportare il costo complessivo del servizio richiesto. In caso di disaccordo tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere. **L'offerta economica dovrà dettagliare, a pena di esclusione, i costi sostenuti dall'Azienda per la sicurezza generale (formazione, sorveglianza sanitaria, eccetera) il cui valore deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dell'oggetto del presente appalto. Si precisa che non sarà possibile presentare un'offerta indicante una percentuale di ribasso pari a zero. In caso di RTI l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai Legali rappresentanti o Procuratori di ciascuna impresa costituente il Raggruppamento stesso.**

L'offerta economica dovrà essere elaborata secondo il seguente schema:

Percentuale di ribasso offerta	%
Costi generali della sicurezza	

Le buste dovranno contenere esclusivamente quanto richiesto ai punti a) e b).

In caso di consegna dei plichi effettuata a mano presso la sede legale della Stazione Appaltante, la consegna dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo della stessa, durante i normali orari di apertura dello stesso e, precisamente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (09.30-13.00 il venerdì).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dei Concorrenti ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultanti dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al Concorrente su sua richiesta scritta. Allo stesso modo, non saranno ammesse richieste di proroghe dei termini di ricezione dei plichi, ancorché motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione di cui al successivo articolo 10, anche se imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

10. Documentazione amministrativa

Ai fini della verifica formale i concorrenti dovranno fornire i documenti amministrativi di seguito elencati:

- I.** Domanda di partecipazione redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente la denominazione sociale dell'impresa, l'attività specifica dell'impresa, il capitale sociale, l'ubicazione della sede legale e delle sedi secondarie,
- II.** DGUE: è fatto obbligo a ciascun operatore concorrente e in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento la compilazione integrale e la sottoscrizione di tale modello, previsto ex art. 85 del Decreto Legislativo n. 50/2016. La esatta e completa compilazione di tale documento consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, sia alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (art. 80 e 83, comma 1 del decreto legislativo n. 50/2016). Il modello facsimile in questione contiene, altresì, anche le dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti speciali previsti, a pena di non ammissione degli atti di gara. Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- III.** Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a realizzare, qualora risultasse aggiudicataria, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;

- IV. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda ad inserire-tramite l'apposita area dedicata- nel Sistema AVCPASS i documenti la cui produzione è a proprio carico;
- V. Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- VI. Documento "PASSOE" rilasciato dal Sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link (www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi) sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- VII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) contenente indicazione del nome e cognome della persona fisica all'attenzione della quale, nell'ambito dell'Azienda offerente indirizzare le comunicazioni inerenti alla procedura di gara, con evidenziazione del relativo indirizzo di posta elettronica certificata ovvero della casella di posta elettronica, cui inoltrare le comunicazioni sottoscritte dalla Stazione Appaltante;
- VIII. Dichiarazione d'impegno dell'Azienda a comunicare, qualora risultasse aggiudicataria, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- IX. Cauzione provvisoria o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 art 93, pari al 2% dell'importo di cui all' articolo 4. L'importo della garanzia è ridotto ai sensi dell'art 93, comma 7, in presenza delle certificazioni ivi indicate.
- X. Dichiarazione d'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- XI. Copia delle eventuali certificazioni di cui all'art 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- XII. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal presente documento.
- XIII. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR. n. 445 del 2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d' identità in corso di validità) contenente indicazione del CCNL applicato in azienda, nonché delle matricole INPS ed INAIL assegnate all' Azienda, unitamente alle relative sedi di appartenenza.
- XIV. Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 attestante che l'operatore economico ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999, n. 68 art 17, ovvero che l'operatore economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999;
- XV. Dichiarazione ex art. 47 del d.p.r. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera

a), del Decreto Legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,

XVI. Prova del versamento del contributo di Euro 20.00 (venti/00), a favore dell'ANAC-Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.163 del 22 dicembre 2015 di detta Autorità.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato seguendo le istruzioni specificate dalla citata Deliberazione del 22 dicembre 2015.

Il Codice Identificativo Gara che identifica la presente procedura di gara è quello indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare di gara.

Il pagamento della contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara, pertanto la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266.

Relativamente al DGUE, le informazioni richieste nella parte II dovranno essere sull'operatore economico dovranno essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A), B), C) e D). Nella parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a indicare eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art.80 del decreto legislativo n.50/2016. Nell'ipotesi di cui al comma 5 del predetto articolo 80, nel DGUE dovranno essere compilati i campi contrassegnati dalla dicitura "autodisciplina".

Le sezioni B e C della parte II dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A. Le informazioni richieste dalla parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico e devono essere compilati nel rispetto di quanto specificato al precedente articolo 7 del presente Disciplinare.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avvalimento di cui all'articolo 89 del decreto, legislativo 18 aprile 2016, n 50, la documentazione di cui al punto precedente, numeri da I a XVI, dovrà essere presentata anche dall' impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti dal procuratore dell'operatore economico concorrente quest'ultimo dovrà presentare a pena di esclusione copia della procura.

Nel caso di offerte presentate da RTI:

- la documentazione di cui al presente articolo, punti da I a XVI dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata;

-dovrà essere presentata, altresì, la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

12. Controllo sul possesso dei requisiti.

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere ai soggetti tenuti alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come trasmessa tramite PEC: copia dei principali contratti/ordini relativi a servizi o forniture realizzati negli ultimi tre anni, unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi, fino alla concorrenza dell'importo di cui all'articolo 4.

Tali controlli avverranno- ai sensi dell'articolo 6-bis del Decreto Legislativo n.163/2006 e della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e s.m.i, attraverso l'utilizzo dell'AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità-fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema di verifica denominato AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico- in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 8 della citata Deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e s.m.i, è tenuto a inserire sul Sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della citata Deliberazione.

L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta ed è obbligato a segnalare tempestivamente all'AVCP ogni variazione dei ruoli dei soggetti che sono stati preventivamente autorizzati secondo i profili dichiarati a Sistema, nonché di eventuali utilizzi impropri ed irregolari del Sistema.

Non saranno ammesse richieste di proroghe dei termini di ricezione dei plichi, ancorché motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione di cui al presente articolo, anche se imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

13. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento che, se necessario, può invitare i Concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazione presentati. Il Responsabile del Procedimento si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà all'apertura dei plichi contenenti le due buste sopra indicate;
- si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta;
- si procederà a selezionare il Concorrente cui richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi, come precisato nel precedente articolo 12;
- successivamente alle valutazioni di cui sopra, che saranno effettuate mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS, il Responsabile del Procedimento comunicherà alle imprese gli eventuali motivi di esclusione, procedendo all'apertura in seduta pubblica della busta contenente l'offerta economica;
- il Responsabile del Procedimento, al termine della fase di valutazione delle offerte economiche, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei valori economici espressi nell'ambito delle offerte economiche pervenute, previa verifica della sussistenza di eventuali anomalie dell'offerta economica;
- il Responsabile del Procedimento procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente al Concorrente risultato aggiudicatario ed a quello che lo segue in graduatoria, mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS.

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica presso la sede legale della Stazione Appaltante. Alla seduta pubblica sarà ammesso un delegato per ciascuna offerta ricevuta, il cui nominativo dovrà essere comunicato entro le ore 16.00 del giorno precedente rispetto a quello fissato per le singole operazioni di gara, all'indirizzo di posta elettronica di cui al successivo articolo 19 del presente Disciplinare. Tutte le comunicazioni relative alle date dei lavori della Commissione Giudicatrice saranno pubblicate sul sito internet aziendale della Stazione Appaltante, indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare di gara, Sezione Bandi/Avvisi.

14. Accettazione delle condizioni e patto di integrità.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte della concorrente aggiudicataria tutte le condizioni di cui al presente invito, nonché quelle espresse nel patto di integrità tra Italia Lavoro e gli operatori economici
<http://www.italialavoro.it/wps/wcm/connect/fe924fc8-cde1-454f-a65e-cc7868c8d7eb/PATTO+DI+INTEGRITA.pdf?MOD=AJPERES>

15. Cauzione definitiva

Troverà applicazione l'art 103 del Decreto Legislativo n. 50/16.

16. Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati. E altresì vietato il subappalto.

17. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio

L'Appaltatore sarà tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale dipendente e dei Soci lavoratori nel caso di cooperative, nonché a tutta la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

18. Richiesta di ulteriore documentazione

Prima della sottoscrizione dell'incarico potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte di Italia Lavoro S.p.A. ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

19. Informazioni supplementari.

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare esclusivamente a mezzo di posta elettronica l'indirizzo: ufficiogaresottosoglia@italialavoro.it, entro e non oltre le ore 12 del 28 ottobre 2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana: le relative risposte e/o eventuali informazioni saranno pubblicate in forma anonima nella Sezione Bandi, Avvisi e Chiarimenti dell'indirizzo internet www.italialavoro.it.

Ogni informazione, o eventuali chiarimenti in merito, saranno forniti da Italia Lavoro esclusivamente via avviso pubblicato nella sezione bandi del sito internet aziendale della Stazione Appaltante, entro e non oltre le ore 12 del 3 novembre 2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

20. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, agli indirizzi di posta elettronica certificati indicati da dagli operatori economici stessi, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal partecipante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC fornito oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. In caso contrario, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al soggetto indicato come mandatario si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, le comunicazioni recapitate all'offerente, si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.

21. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso.

Avverso al presente Disciplinare di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI del presente Disciplinare di gara.

Italia Lavoro SpA