
*RDO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.,
PER LA FORNITURA DEI servizi professionali di consulenza extragiudiziale in materia di diritto del
lavoro, con particolare riferimento alla materia sindacale e previdenziale, per la durata di 24 mesi,
oltre opzione di ulteriori 12 mesi.*

1. Stazione Appaltante

ANPAL Servizi S.p.A.

via Guidubaldo del Monte 60,

00197 Roma

www.anpalservizi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Annamaria Cimino.

CIG: 784618088F

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto riguarda l'affidamento di servizi professionali di consulenza extragiudiziale in materia di diritto del lavoro, con particolare riferimento alla materia sindacale e previdenziale.

A seguito della riorganizzazione intervenuta e degli ulteriori sviluppi che la Società intende attuare, si prevede, tra l'altro, di avviare un processo di sviluppo delle risorse umane e una revisione del contratto collettivo aziendale di lavoro per i dipendenti.

Detto processo richiede interventi di notevole complessità sull'attuale contesto organizzativo delle risorse umane - anche per gli aspetti quantitativi della mole di interventi in corso di progettazione - ai quali la Società non è in grado di sopperire con le risorse disponibili.

Trattasi, quindi, di un servizio professionale di supporto alla Società in un processo riorganizzativo di notevole complessità quali-quantitativa, anche per l'assoluta particolarità delle tematiche - ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata - rispetto alle fattispecie concrete, in particolare per gli aspetti di natura sindacale e previdenziale.

Elenco delle attività:

- a. servizio di consulenza nella materia del rapporto di lavoro nelle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm., anche per quanto attiene i profili internazionalistici del rapporto di lavoro e la materia del diritto tributario del lavoro;
- b. servizio di consulenza nella materia del diritto sindacale, con particolare riferimento alla contrattazione collettiva e alla stipulazione dei contratti integrativi aziendali;
- c. servizio di consulenza nella materia del diritto della previdenza obbligatoria e complementare, anche internazionale.

3. Documentazione di gara. Accesso agli atti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) La presente RDO;
- b) L'invito, come elaborato dal Sistema CONSIP/MePA;
- c) Il DGUE;
- d) Le FAQ.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente Disciplinare e formano un unico corpus documentale.

Le eventuali FAQ, pubblicate a seguito delle richieste di chiarimenti di cui al successivo articolo 20, sono da considerare parte integrante della documentazione di gara.

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., nonché dall'art. 53 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

4. Importo massimo previsto - Clausola CONSIP

L'importo massimo impegnato per la realizzazione di quanto oggetto è pari a **60.000,00 (sessantamila)**, suddivisi in 20.000,00 € (ventimila) per ogni annualità, al netto di IVA e del CPA al 4% (quattro per cento) e al lordo di ogni altro eventuale onere. Il valore annuale dell'importo è stato determinato a corpo.

L'importo è comprensivo del valore dell'eventuale proroga contrattuale prevista dall'art. 5.

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di ANPAL Servizi S.p.A. e viceversa.

Qualora nell'arco temporale di durata ed efficacia del contratto avente ad oggetto la fornitura dei servizi di cui alla presente RDO sia attivata una o più Convenzioni CONSIP, ai sensi dell'art.26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che prevedano condizioni più vantaggiose per la Stazione Appaltante rispetto a quella offerta dall'aggiudicatario è facoltà della Stazione Appaltante richiedere l'adeguamento dei prezzi a quelli della convenzione CONSIP o recedere insindacabilmente dal/dai contratto/i.

5. Durata

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in 24 mesi, decorrenti dalla data del relativo perfezionamento.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare, a propria discrezione, un'opzione di proroga del contratto per ulteriori 12 mesi agli stessi termini e condizioni di aggiudicazione dell'appalto.

Il Fornitore sarà soggetto all'eventuale esercizio dell'opzione di cui sopra e, pertanto, obbligato ad accettare la proroga del contratto per ulteriori 12 mesi agli stessi termini e condizioni di aggiudicazione dell'appalto.

Tale facoltà sarà esercitata dalla Stazione Appaltante a mezzo PEC entro tre mesi dalla scadenza del contratto e il Fornitore il quale si impegna sin d'ora ad accettare.

6. Modalità di esecuzione e tempistiche di svolgimento. Luogo di svolgimento dei servizi oggetto di appalto

L'esecutore dovrà nominare un Responsabile Unico del Contratto che coordinerà le attività previste e che sarà il Responsabile dei rapporti con ANPAL Servizi S.p.A.

I Referenti interni per ANPAL Servizi S.p.A. sono il Responsabile della Direzione Risorse Umane e Sistemi Informativi Interni, Dott.ssa Annamaria Savi, e il Responsabile della Direzione Affari Legali e Ufficio del Contenzioso, Avv. Roberto Musella.

L'affidatario presterà la propria attività presso il proprio Studio legale, assicurando la propria presenza presso la sede legale della Stazione Appaltante concordandola con i Referenti di cui sopra.

7. Requisiti di partecipazione

Possono presentare le offerte gli Avvocati, gli Studi Legali Associati e le Società di Professionisti, anche secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

a) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. Allo stesso modo, nei loro confronti non devono sussistere le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nei riguardi della Stazione Appaltante. Del pari, gli offerenti non devono avere in corso vertenze contro la Stazione Appaltante a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, né essere titolari di incarichi, anche per interposta persona, per la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro la Stazione Appaltante.

b) Requisiti d'idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Potranno presentare la propria offerta gli Avvocati, gli Studi Legali Associati e le Società di Professionisti, anche secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

Al riguardo, l'operatore economico dovrà presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti l'appartenenza alle categorie d'idoneità professionale da almeno 3 (tre) anni.

c) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 1), lettera b), comma 4) lettera a) e comma 5) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'operatore economico dovrà aver un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € 120.000/00 (centoventimila).

Il fatturato di cui sopra dovrà essere riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili.

Le ragioni della richiesta del fatturato di cui sopra consistono nella necessità di selezionare operatori economici affidabili e di alta professionalità, con esperienza nel settore oggetto della gara, nonché di dimostrare la loro capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione, anche in considerazione dell'elevata caratterizzazione intellettuale dei servizi richiesti, dell'alta valenza tecnica e specialistica degli stessi e delle responsabilità connesse.

d) Capacità tecnica e professionale

L'operatore economico dovrà essere in possesso di esperienza riguardo le tematiche legate al diritto del lavoro, del diritto sindacale e del diritto previdenziale, con particolare riferimento alle Amministrazioni pubbliche inserite nel Conto Economico Consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, s.m.i.

Al riguardo, l'operatore economico dovrà presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

8. Pagamenti. Penali.

Il pagamento di quanto spettante all'Operatore Economico Aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il seguente codice univoco

UFFXKW7 e nome dell'Ufficio **Uff_eFatturaPA**, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso. A far data dal 1 luglio 2017, ANPAL Servizi S.p.A. applica lo Split Payment.

Il mancato ed ingiustificato rispetto delle prescrizioni contenute nella presente RDO o di quanto previsto in sede di offerta darà luogo all'applicazione di una penale, che sarà irrogata su semplice comunicazione di contestazione scritta tramite raccomandata inviata a mezzo PEC. L'Appaltatore potrà fornire giustificazioni scritte entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione contenente le contestazioni.

In ogni ipotesi di inadempimento anche parziale alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto stipulato in virtù della presente procedura di gara sarà applicata una penale per ogni singolo inadempimento di € 300,00 (trecento) fino ad un massimo di € 3.000,00 (tremila).

Le penalità di cui sopra sono cumulabili. Superato il predetto limite massimo, la Stazione Appaltante avrà, comunque, la facoltà di risolvere il contratto e di ottenere dall'Appaltatore il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno subito.

9. Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	70
PUNTEGGIO ECONOMICO	30
TOTALE	100

L' Operatore economico dovrà presentare:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica.

L'operatore economico dovrà predisporre un'**Offerta tecnica**, costituita dal proprio "curriculum vitae" aggiornato redatto secondo il formato europeo. Il Curriculum vitae dovrà essere corredato da una relazione contenuta in massimo **10 (dieci)** pagine descrittive delle modalità di svolgimento delle attività oggetto di incarico. L'offerta dovrà essere articolata nel rispetto della suddivisione in criteri e sub criteri individuati nella Tabella sottostante.

Nella seguente Tabella è indicata la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 70 punti relativo al criterio tecnico.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Caratteristiche metodologiche dell'offerta e relative modalità di svolgimento		20
	Puntuale e chiara descrizione dei servizi proposti, della loro completezza e coerenza con le prescrizioni e gli obiettivi indicati nella descrizione dei servizi offerti	8
	Adeguatezza delle modalità di gestione (modalità di pianificazione, interazione con la Stazione Appaltante, efficacia del modello comunicativo con la Stazione Appaltante)	12

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Curriculum professionale specifico * N.B. I punteggi dei sub- criteri sono cumulabili per gli incarichi rientranti in entrambe le fattispecie		40
	Numero incarichi di consulenza legale extragiudiziale nelle attività descritte al punto 2, lettera a) svolti nel triennio precedente: <ul style="list-style-type: none"> - Fino a 5 incarichi: 5 punti; - Da 6 a 10 incarichi: 10 punti; - Oltre 10 incarichi: 15 punti 	15
	Numero incarichi di consulenza legale extragiudiziale nelle attività descritte al punto 2, lettere b e c svolti nel triennio precedente: <ul style="list-style-type: none"> - Fino a 5 incarichi: 10 punti; - Da 6 a 10 incarichi: 15 punti; - Oltre 10 incarichi: 25 punti 	25
Qualità del Gruppo di Lavoro proposto		10
<i>N.B.: punteggio applicabile una sola volta. In caso di compresenza si applica il punteggio più alto</i>	Presenza di un professionista iscritto all'Albo Speciale Cassazionisti: <ul style="list-style-type: none"> - Da almeno 2 anni: 2 punti - Da almeno 3 anni: 3 punti - Da almeno 5 anni: 4 punti 	4
<i>N.B.: punteggio applicabile una sola volta. In caso di compresenza si applica il punteggio più alto</i>	Presenza di un professionista con: <ul style="list-style-type: none"> - Qualifica di Ricercatore: 2 punti; - Qualifica di Professore Associato: 3 punti; - Qualifica di Professore Ordinario: 6 punti. 	6
TOTALE		70

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri suindicati.

Per ogni sub criterio relativo alla qualità tecnica, fatta eccezione per quelli contrassegnati da asterisco, ogni componente della Commissione di gara, attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla seguente scala graduata di preferenze:

Ottimo = 1

Buono = 0,80

Discreto = 0,70

Sufficiente = 0,60

Scarso = 0,40

Insufficiente = 0,25

Non valutabile = 0

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub criterio; il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Saranno ammessi alla fase della valutazione dell'offerta economica gli operatori economici la cui offerta tecnica avrà riportato un punteggio minimo di 42 punti a valere sui 70 punti disponibili.

Al corrispettivi economici validi sarà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$PE = (p_{\min}/p_i) * P_{\max}$$

In cui:

- **P_{max}** è il **punteggio massimo attribuibile** (30 è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del corrispettivo più basso)
- **P_{min}** è il valore del corrispettivo più basso
- **P_i** è il valore del corrispettivo in esame

La valutazione del miglior rapporto tra qualità tecnica e corrispettivi sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata da ANPAL Servizi S.p.A., a favore del Operatore Economico che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 (cento) sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri riportati nelle tabelle precedenti.

Ai fini di tale valutazione, si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza.

In caso di parità del punteggio complessivo conseguito dai Concorrenti, sarà proposta l'aggiudicazione a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

Le offerte si intendono valide per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici della Stazione Appaltante.

10. Termini e modalità di consegna delle offerte

L'operatore economico concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica e quella economica come specificato al precedente art. 9.

L'offerta dovrà pervenire tramite il Sistema CONSIP/MePA entro e non oltre le ore 12 del giorno 03/06/2019. Il suddetto termine deve intendersi perentorio.

11. Documentazione Amministrativa

Ai fini della verifica formale gli operatori economici dovranno fornire i documenti di seguito elencati:

- I. **Domanda di partecipazione** redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 con l'indicazione della forma di partecipazione: Avvocato/Studio Legale Associato/Società tra professionisti, sottoscritta dal soggetto munito di potere di rappresentanza;
- II. **Dichiarazione d'impegno** dell'operatore economico a realizzare, qualora risultasse Aggiudicatario, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;
- III. **Autorizzazione al trattamento dei dati riportati** nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.;

- IV. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 contenente indicazione del nome e cognome della persona fisica all'attenzione della quale, nell'ambito dell'operatore economico offerente indirizzare le comunicazioni inerenti alla procedura di gara, con evidenziazione del relativo indirizzo di posta elettronica certificata ovvero della casella di posta elettronica, cui inoltrare le comunicazioni sottoscritte dalla Stazione Appaltante;
- V. **Dichiarazione d'impegno** dell'operatore economico a comunicare, qualora risultasse Aggiudicatario, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VI. **Cauzione provvisoria** o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. art 93, pari al 2% dell'importo. L'importo della garanzia è ridotto ai sensi dell'art 93, comma 7, in presenza delle certificazioni ivi indicate;
- VII. **Dichiarazione d'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- VIII. **Copia delle eventuali certificazioni** di cui all'art 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- IX. **Dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000** con cui si attesti l'appartenenza alle categorie d'idoneità professionale da almeno 3 (tre) anni.
- X. **Elenco dei principali servizi o delle principali forniture** prestati nel settore della consulenza relativa ai servizi oggetto di incarico negli ultimi tre esercizi disponibili, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal presente documento. **Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta ai fini di garantire alla Stazione Appaltante che gli operatori economici concorrenti possiedano una struttura e un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente i servizi oggetto dell'appalto;**
- XI. **Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000** attestante che l'operatore economico ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999, n. 68 art 17 e s.m.i, ovvero che l'operatore economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999, ove applicabile;
- XII. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR. n. 445 del 2000 contenente indicazione del CCNL applicato dall'operatore economico, nonché delle matricole INPS ed INAIL assegnate al medesimo (solo per le società tra professionisti);
- XIII. **Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000** di conformità al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. per quanto applicabile.
- XIV. **DGUE¹**: è fatto obbligo a ciascun operatore concorrente e in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva di ciascun Operatore Economico facente la compilazione integrale e la sottoscrizione di

¹ Relativamente al DGUE, tale documento deve essere compilato nel modo seguente:

- 1) Scaricare il file in formato .Xml denominato DGUE elettronico messo a disposizione sul sito internet della Stazione Appaltante indicato al precedente articolo 1;
- 2) Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, entrare come Operatore Economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato di cui al punto 1;
- 3) Compilare il DGUE dalla Parte II sino alla fine;
- 4) Al termine, stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per ulteriori approfondimenti si consiglia di consultare il "Regolamento Europeo" per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Si precisa che le informazioni richieste nella parte II sull'Operatore Economico dovranno essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A), B), C) e D). Nella parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a indicare eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nell'ipotesi di cui al comma 5 del predetto articolo 80, nel DGUE dovranno essere compilati i campi contrassegnati dalla dicitura "autodisciplina".

Le Sezioni B e C della parte II dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A. Le informazioni richieste dalla parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico e devono essere compilati nel rispetto di quanto specificato al precedente articolo 8 della presente RDO.

tale modello, previsto ex art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La esatta e completa compilazione di tale documento consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, sia alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (art. 80 e 83, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Il modello facsimile in questione contiene, altresì, anche le dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti speciali previsti, a pena di non ammissione degli atti di gara. Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. **Tale documento deve essere trasmesso in formato elettronico e redatto su supporto telematico.**

12. Controllo sul possesso dei requisiti

Ai fini del suddetto controllo, l'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà presentare, a titolo di comprova dei requisiti di cui al precedente articolo 7, lettere c) e d), entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come trasmessa tramite la Sezione "Comunicazioni " del Sistema CONSIP/MePA, la copia dei principali contratti/ordini relativi a servizi o forniture realizzati negli ultimi tre esercizi, unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi.

13. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice che, se necessario, può invitare i Concorrenti a integrare la documentazione prodotta ovvero a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Commissione Giudicatrice si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza e procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà all'avvio del collegamento con il Sistema CONSIP/MePA ed all'apertura dei plichi contenenti le tre buste sopra indicate, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta;
- il RUP comunicherà agli operatori economici la loro eventuale esclusione a mezzo del Sistema CONSIP/MePA;
- la Commissione Giudicatrice, tramite l'attivazione del collegamento con il Sistema CONSIP/MePA, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, che costituirà oggetto di valutazione da parte della stessa in seduta riservata;
- il RUP comunicherà agli operatori economici la loro eventuale esclusione attraverso il sistema Consip/Mepa, qualora in sede di valutazione dell'offerta tecnica non sia stato raggiunto il punteggio minimo previsto al precedente articolo 10 della presente RDO;
- la Commissione Giudicatrice, tramite l'attivazione del collegamento con il Sistema CONSIP/MePA, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e, al termine della fase di valutazione delle stesse, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei valori espressi nell'ambito delle offerte pervenute, previa verifica della sussistenza di eventuali anomalie;
- il RUP procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente all'operatore economico risultato aggiudicatario.

14. Composizione del gruppo di lavoro

Le caratteristiche dell'attività richiedono necessariamente la definizione di un team di lavoro che integri professionisti dell'esecutore e personale di ANPAL Servizi S.p.A. Il gruppo di professionisti dell'esecutore dovrà avere adeguate esperienze e competenze nell'ambito di attività oggetto dell'appalto.

ANPAL Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere sostituzioni al team di professionisti assegnati all'attività nel caso reputi i requisiti di tali professionisti non adeguati o che non si dimostri all'altezza dell'incarico assegnato. L'eventuale sostituzione di personale facente parte del team di lavoro dell'esecutore, può avvenire solo con il consenso di ANPAL Servizi S.p.A.

15. Accettazione delle condizioni e patto di integrità

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte dell'operatore economico aggiudicatario tutte le condizioni di cui al presente Disciplinare di gara, nonché quelle espresse nel patto di integrità tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici <https://www.anpalservizi.it/patto-integrita>

16. Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati. Allo stesso modo, in considerazione della particolare natura dei servizi oggetto di appalto, è vietato il subappalto.

17. Cauzione provvisoria. Cauzione definitiva

L'offerta deve essere corredata - a pena di esclusione - da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per quanto concerne la cauzione definitiva, troverà applicazione l'art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

18. Richiesta di ulteriore documentazione

Prima della sottoscrizione del/dei contratto/i potrà essere richiesta all'aggiudicatario/agli aggiudicatari da parte della Stazione Appaltante l'ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

19. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio

L'Appaltatore sarà tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale dipendente e dei propri collaboratori nonché a tutta la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

20. Comunicazioni e Informazioni supplementari

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al "Sistema di Comunicazioni del Portale CONSIP/MePA."

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare la Stazione Appaltante esclusivamente a mezzo del Sistema di Comunicazioni del Portale CONSIP/MePA, **entro e non oltre le ore 12 del 27/05/2019.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le relative risposte e/o eventuali informazioni saranno pubblicate in forma anonima nel del Sistema di Comunicazioni del Portale CONSIP/MePA.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Allo stesso modo, non saranno forniti chiarimenti ed informazioni telefoniche.

21. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso

Avverso al presente Disciplinare di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di invio della richiesta di offerta relativa alla procedura di cui alla presente RDO.

ANPAL Servizi S.p.A.
RUP
Annamaria Cimino