



ANPAL Servizi S.p.A.

CAPITOLATO TECNICO

Indagine di mercato per l'affidamento del Servizio di selezione "riservata", per le assunzioni a tempo indeterminato riservate ai collaboratori in attuazione di quanto disposto dall'art. 4, co. 2 bis, D.L. 101/2019, convertito con modificazioni dalla L. 128/2019 ed in applicazione dell'Accordo tra ANPAL Servizi S.p.A. e le OO. SS. del 13.02.2020.

Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60
Telefono 06.802441.1 - Fax 06.8082085
www.anpalservizi.it

Azionista Unico ANPAL - Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

Sommario

PREMESSA.....	3
Art. 1 Oggetto del Servizio	3
Art. 2 Prestazioni Oggetto del Servizio	4
2.a) Servizio relativo alla valorizzazione dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione	4
2.b) Servizi relativi alla prova scritta e alla prova orale	4
2.c) Servizi relativi alla fase di svolgimento delle prove selettive.....	6
2.d) Servizi relativi al personale di supporto	7
2.e) Servizi di supporto informatico	8
Art. 3 Modalità e tempistiche di espletamento del servizio.....	9
3.1 Selezione	9

PREMESSA

ANPAL Servizi S.p.A. indirà una procedura selettiva riservata a coloro che entro il 1 gennaio 2019 abbiano maturato specifiche esperienze professionali con contratto di collaborazione presso la Società e che alla data del 13 febbraio 2020 abbiano un contratto di collaborazione in essere con ANPAL Servizi S.p.A..

Nello specifico la Società pubblicherà sul proprio sito istituzionale gli avvisi di selezione per circa n. 520 posizioni, *per le assunzioni a tempo indeterminato riservate ai collaboratori in attuazione di quanto disposto dall'art. 4, co. 2 bis, D.L. 101/2019, convertito con modificazioni dalla L. 128/2019 ed in applicazione dell'Accordo tra ANPAL Servizi S.p.A e le OO SS del 13.02.2020 (Allegato 1).*

Le posizioni ricercate, indicativamente, sono così suddivise per famiglie professionali, profili e livelli di inquadramento.

FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	LIVELLO INQUADRAMENTO	NUMERO POSIZIONI RICERCATE
Analisi e studi MdL	Professional	C2	4
Comunicazione	Professional	C2	4
Operatori Intervento	Addetto	D1	12
Operatori Intervento	Professional	C2	432
Operatori Intervento	Esperto	B1	56
Supporto Tecnico Amministrativo	Addetto	E1	5

Per ciascuna famiglia professionale e relativo profilo, ANPAL Servizi S.p.A. procederà alla pubblicazione di un avviso, per un totale di 6 avvisi.

Il bacino dei potenziali candidati è di circa 520. Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

La Società fornirà le tematiche su cui dovranno vertere le prove (Allegato 2), in coerenza con gli avvisi che verranno pubblicati.

Le prove dovranno essere predisposte tenendo conto della famiglia professionale e dei profili, per come dettagliati negli Allegati n. 3) e 4).

Art. 1 Oggetto del Servizio

Oggetto del servizio sono le attività di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di circa 520 risorse. La procedura è riservata ai collaboratori della Stazione Appaltante, in applicazione di quanto convenuto nell'accordo sindacale del 13.02.2020 (Allegato 1).

Stante l'attuale periodo di emergenza sanitaria derivante dal Covid 19, in un'ottica di prevenzione della diffusione dei contagi, le prove selettive – scritte e orali –, dovranno svolgersi a distanza, in modalità da remoto, nella sede individuata dal candidato.

Le prove avverranno, completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Operatore Economico.

A tal fine, l'affidatario del servizio dovrà individuare le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura, che siano facilmente fruibili da parte dei candidati, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati dall'affidatario dovranno, inoltre, assicurare l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove scritte e, al termine delle prove, formulare il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

Art. 2 Prestazioni Oggetto del Servizio

L'Operatore Economico, con i propri mezzi e la propria organizzazione, dovrà assicurare la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le seguenti fasi della selezione, garantendone i relativi servizi:

- a) servizi relativi alla valorizzazione dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione
- b) servizi relativi alla prova scritta e orale
- c) servizi relativi alla fase di svolgimento delle prove selettive
- d) servizi relativi al personale di supporto
- e) servizi di supporto informatico
- f) software per erogazione prove scritte e orali

2.a) Servizio relativo alla valorizzazione dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione

ANPAL Servizi S.p.A. fornirà all'Operatore Economico, per ogni avviso, i nominativi, il curriculum e i mesi di anzianità dei singoli candidati ammessi alle prove.

L'Operatore Economico dovrà valorizzare e attribuire il punteggio all'anzianità (fino a un massimo di 48 punti, 3 punti ogni 12 mesi) e alla formazione specialistica (fino a un massimo di 12 punti), sulla base dei criteri individuati negli avvisi.

2.b) Servizi relativi alla prova scritta e alla prova orale

Le prove di selezione consistono in una prova scritta e in una prova orale, come di seguito descritte:

2.b).1. PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in un elaborato tecnico composto da 2 quesiti semi-strutturati, il primo volto a valutare la conoscenza teorica degli ambiti disciplinari e delle tematiche di cui all'allegato 2); in coerenza con il profilo e la famiglia di riferimento, il secondo volto a valutare la capacità di applicazione delle conoscenze teoriche calate in contesti specifici.

Ciascun quesito contiene vincoli prescrittivi tali da renderlo confrontabile con criteri di correzione predeterminati negli avvisi.

La prova scritta avverrà in seguito all'estrazione di un elaborato per ciascun avviso (da estrarre tra almeno tre elaborati).

In ogni caso dovrà essere garantita la pari opportunità tra tutti i candidati, anche nel caso in cui uno o più quesiti dei questionari venissero considerati non idonei solo in fase di somministrazione o di correzione.

Queste modalità dovranno essere dimostrabili anche in caso di accesso agli atti e opponibili in caso di contenzioso.

Il tempo a disposizione per il completamento della prova scritta è pari a 60 minuti.

Il punteggio della prova scritta è espresso in ventesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 12/20.

2.b).2. PROVA ORALE

La prova orale sarà svolta in videoconferenza, utilizzando la piattaforma individuata dall'affidatario, secondo i richiamati criteri di fruibilità, sicurezza, pubblicità e tracciabilità. La prova orale verte su 3 domande, così suddivise:

- a) 1 domanda sulle tematiche di cui all'Allegato 2) in coerenza con il profilo e la famiglia professionale di riferimento

- b) 1 domanda sull'approfondimento dell'esperienza maturata presso la Società, in coerenza con la candidatura ricercata.
- c) 1 domanda sulla motivazione.

Le domande della prova orale sono aperte e le risposte vengono valutate sulla base dei criteri declinati in ciascun avviso.

La prova orale avverrà in seguito all'estrazione di una domanda (per come individuata alla lettera a) per ciascun avviso (da estrarre tra almeno tre domande).

La durata di ogni prova orale è di circa 30/45 minuti.

Il punteggio della prova orale è espresso in ventesimi. La prova orale viene superata qualora il candidato consegua una votazione di almeno 12/20.

2.b).3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RELATIVO ALLE PROVE

L'Operatore Economico, con i propri mezzi e la propria organizzazione, dovrà garantire la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi delle prove consistenti nella progettazione e nella predisposizione di una base dati composta da un set di domande, in relazione alle materie tecniche oggetto sia della prova scritta che di quella orale.

Le tematiche per l'elaborazione dei quesiti sono definite nell'allegato 2) e fanno riferimento alla famiglia professionale, al profilo e al livello di inquadramento ricercati negli avvisi.

La Stazione Appaltante si riserva di integrare le suddette tematiche, a seguito della pubblicazione degli avvisi di selezione.

In ogni caso, i quesiti per le prove scritte ed orali dovranno essere preparati da esperti in selezione e nelle materie indicate nell'allegato 2).

Le domande dovranno essere formulate in maniera chiara ed inequivocabile, in modo tale che non si prestino ad incertezze interpretative, e dovranno avere una presentazione grafica accurata e precisa.

La base dati delle domande dovrà essere di totale ideazione dell'Operatore Economico che si impegna a concederne licenza d'uso ad ANPAL Servizi S.p.A.

Entro 20 giorni dalla stipula del contratto, un campione rappresentativo della banca dati di ciascuna prova dovrà essere consegnato in via riservata ed esclusiva ad ANPAL Servizi S.p.A. per una verifica sulla qualità e rispondenza degli stessi ai requisiti prescritti; ANPAL Servizi S.p.A. potrà chiedere la sostituzione delle domande ritenute non adeguate. I quesiti presentati nel campione rappresentativo non potranno essere utilizzati come prova d'esame.

ANPAL Servizi S.p.A. acquisirà definitivamente la base dati richiesta al termine della pubblicazione delle graduatorie finali e potrà utilizzarla anche per future procedure selettive.

In ogni caso, la Società aggiudicataria, insieme al campione della base dati, dovrà consegnare ad ANPAL Servizi S.p.A., una relazione sui criteri seguiti nell'impostazione delle domande al fine di verificarne la congruenza con il presente Capitolato tecnico; a seguito dell'espletamento della procedura selettiva e comunque non oltre trenta giorni dalla conclusione della stessa, dovrà altresì consegnare alla Commissione di Vigilanza di ANPAL Servizi S.p.A. una relazione finale sulle modalità di svolgimento delle operazioni della selezione connesse all'impegno della Società aggiudicataria.

Le domande dovranno essere predisposte considerando tre livelli di difficoltà a seconda del profilo ricercato, come di seguito dettagliato:

- Profilo Addetto – difficoltà bassa
- Profilo Professional – difficoltà media
- Profilo Esperto – difficoltà alta

L'Operatore Economico dovrà assicurare il seguente numero minimo di tracce e domande

FAMIGLIA	PROFILO	POSIZIONI	PROVE SCRITTE	PROVE ORALI
Analisi e Studi MdL	Professional, livello C2	4	Elaborazione di almeno 3 tracce (ogni traccia con i 2 quesiti semi-strutturati)	Almeno 6 domande
Comunicazione	Professional, livello C2	4	Elaborazione di almeno 3 tracce (ogni traccia con i 2 quesiti semi-strutturati)	Almeno 6 domande
Operatori Intervento	Addetto, livello D1	12	Elaborazione di almeno 3 tracce (ogni traccia con i 2 quesiti semi-strutturati)	Almeno 14 domande
Operatori Intervento	Professional, livello C2	432	Elaborazione di almeno 3 tracce (ogni traccia con i 2 quesiti semi-strutturati)	Almeno 50 domande
Operatori Intervento	Esperto, livello B1	56	Elaborazione di almeno 3 tracce (ogni traccia con i 2 quesiti semi-strutturati)	Almeno 30 domande
Supporto Tecnico Amministrativo	Addetto, livello E1	5	Elaborazione di almeno 3 tracce (ogni traccia con i 2 quesiti semi-strutturati)	Almeno 7 domande

In caso di malfunzionamento dei sistemi informatici con successiva necessità di procedere a una nuova prova scritta verranno utilizzate le domande non estratte.

2.c) Servizi relativi alla fase di svolgimento delle prove selettive

L'Operatore Economico, con i propri mezzi (tecnologici e non) e la propria organizzazione, garantirà la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi delle prove e dovrà:

- progettare l'intera procedura, indicando le soluzioni tecniche individuate per la gestione delle diverse fasi della stessa
- predisporre il template della prova scritta e orale da svolgersi in modalità telematica
- identificare e comunicare ai candidati, gli strumenti tecnologici (hardware, software etc.), che ciascun candidato dovrà possedere – a pena di esclusione - per poter partecipare alla procedura di selezione da remoto, nonché fornire ai candidati tutte le indicazioni tecnico – pratiche per lo svolgimento della prova
- prevedere soluzioni per la risoluzione di problematiche connesse al malfunzionamento della strumentazione informatica
- predisporre le griglie di valutazione per la prova scritta e per i colloqui, sulla base dei criteri indicati negli avvisi
- definire la metodologia che identifichi il candidato garantendo la massima trasparenza e riservatezza
- fornire tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove (es. identificazione on line dei candidati, attestati di partecipazione, ecc.)
- consegnare a ciascun candidato le login personalizzate per l'accesso agli atti nell'apposita area candidato
- prevedere un servizio di vigilanza on line durante le prove, garantendo un numero congruo di assistenti, rispetto al numero dei candidati convocati. Dovrà essere nominato un responsabile organizzativo e un coordinatore che si presentino alla Commissione di Vigilanza e fungano da punto di riferimento durante lo svolgimento delle prove
- garantire un adeguato supporto agli eventuali candidati disabili anche tenuto conto di eventuali tempi supplementari
- garantire la correzione delle prove scritte e la valutazione delle prove orali a cura delle Commissioni di Valutazione, nonché l'upload delle suddette prove
- predisporre e produrre i risultati relativi alle presenze, alle correzioni e ai successivi abbinamenti in formato elettronico e/o cartaceo sulla base delle indicazioni concordate con ANPAL Servizi S.p.A., fornendo alla

stessa, in formato elettronico da definire l'elenco nominativo suddiviso per avviso in ordine alfabetico di tutti i candidati che hanno sostenuto le prove, riportante la votazione conseguita da ciascun candidato

- m) le operazioni di abbinamento da remoto, devono essere svolte alla presenza dei componenti della Commissione di Vigilanza
- n) custodire la documentazione dell'intera procedura, garantendone la sicurezza e la riservatezza. Al termine del rapporto contrattuale, provvedere al trasferimento ad ANPAL Servizi S.p.A. dell'intera documentazione, attraverso sistemi sicuri e tracciabili
- o) evadere le richieste di assistenza di tipo informatico legate alle modalità di svolgimento delle prove on-line da parte dei candidati.

2.d) Servizi relativi al personale di supporto

Componenti delle Commissioni di Valutazione

Per la costituzione delle Commissioni di Valutazione, l'Operatore Economico per tutte le fasi della selezione dovrà mettere a disposizione di ANPAL Servizi S.p.A., personale altamente qualificato.

Le Commissioni di Valutazione sono composte esclusivamente da membri esterni ad ANPAL Servizi S.p.A., individuati e nominati dalla società aggiudicataria della procedura selettiva. I componenti dovranno essere esperti in materia di selezione del personale e con comprovata esperienza negli ambiti disciplinari e sui temi previsti di cui all'allegato 2. Per garantire l'imparzialità e la trasparenza, le Commissioni non possono includere coloro che ricoprono cariche istituzionali o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ogni Commissione di Valutazione è un collegio perfetto che, prima e durante le operazioni di selezione, deve operare al completo dei suoi componenti e che delibera a maggioranza. Le Commissioni rimangono in carica dalla fase di ammissione alla selezione e valutazione del curriculum fino alla formazione delle graduatorie, salvo dimissioni o incompatibilità sopravvenuta di suoi componenti. Verificandosi una di tali evenienze, si provvede alla relativa sostituzione.

Se un componente non partecipa a una seduta della Commissione senza giustificato motivo o con giustificazione priva dei requisiti che legittimano l'intervento del supplente, il Presidente dichiara la sua decadenza e si provvede a sostituirlo con le stesse modalità previste per la nomina.

Le operazioni già espletate dalla Commissione restano sempre valide e definitive per cui esse non necessitano di essere ripetute. Il componente di nuova nomina ha l'obbligo di prendere cognizione delle prove già esaminate e delle votazioni attribuite.

In particolare, ciascuna Commissione di Valutazione dovrà essere composta da un minimo di 3 componenti, tutti esperti in materia di selezione del personale e con comprovata esperienza negli ambiti disciplinari e sui temi previsti da ciascun avviso, come dettagliati nell'allegato 2); in ogni caso il numero dei componenti dovrà essere dispari e proporzionato alla numerosità dei candidati.

La Stazione Appaltante provvederà alla nomina di una Commissione di Vigilanza composta da tre membri di ANPAL Servizi S.p.A. con il compito di controllare e garantire il corretto svolgimento della procedura, anche con il supporto di ulteriore personale.

Altro personale di supporto

La Società aggiudicataria, per la progettazione e predisposizione delle domande per le prove scritte ed orali dovrà mettere a disposizione personale qualificato in possesso del titolo di studio rilasciato da un Istituto pubblico o legalmente riconosciuto, con almeno 5 anni di attività professionale nell'ambito dei servizi di ricerca, selezione e valutazione del personale e nell'ambito delle materie oggetto di selezione.

L'Operatore Economico dovrà fornire, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto, un piano che dettagli le modalità di esecuzione della prestazione, i tempi, lo staff e i rispettivi ruoli, in coerenza con la soluzione organizzativa proposta. Unitamente al piano il fornitore dovrà presentare un elenco nominativo delle risorse che intende impiegare nel progetto, corredato dei relativi curricula vitae e delle relative dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza di cause di incompatibilità

e conflitti di interesse, pena l'applicazione di una penale. ANPAL Servizi S.p.A. provvederà a chiedere la sostituzione da tale elenco, dei professionisti non in regola con i requisiti richiesti.

L'eventuale utilizzo, per sopravvenute impreviste esigenze comunque da motivare, di professionisti non previsti nell'elenco di cui sopra dovrà, di volta in volta, rispettare pienamente le caratteristiche professionali richieste ed essere rappresentato all' ANPAL Servizi S.p.A. e da questi espressamente accettato, previo esame del curriculum.

Nel caso di problematiche riscontrate nell'esecuzione del servizio, ANPAL Servizi S.p.A. potrà richiedere la sostituzione immediata di una o più figure professionali.

La sostituzione dei professionisti è comunque consentita, sempre nel rispetto delle inderogabili caratteristiche professionali e con l'assenso di ANPAL Servizi S.p.A., nei limiti del 30% dei nominativi indicati nell'elenco di cui sopra, pena l'applicazione di una penale pari a 5.000,00 (cinquemila,00) euro.

Sostituzioni non concordate o non rispondenti ai profili professionali richiesti comporteranno, in ogni caso, l'applicazione di una penale pari a 10.000,00 (diecimila,00) euro.

2.e) Servizi di supporto informatico

La Stazione Appaltante provvederà all'acquisizione delle candidature mediante un Application Form con campi chiusi e combo box relativamente al profilo, al ruolo, all'anzianità professionale e al titolo di studio richiesto, nonché all'acquisizione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti.

La Società aggiudicataria dovrà dotarsi di risorse strumentali individuate in una piattaforma/software in grado di consentire:

- lo svolgimento delle prove di selezione, con modalità esclusivamente telematiche, presso il luogo individuato da ciascun candidato, garantendo la continuità del servizio, in termini di accesso e utilizzo della piattaforma online, per l'intera platea dei candidati e per l'intera durata della selezione.
- lo svolgimento delle prove scritte e orali con l'acquisizione automatica degli elaborati e l'attribuzione agli stessi di un codice che consenta l'anonimato nella fase di correzione
- La chiusura della prova, in caso di esaurimento del tempo a disposizione (60 minuti)
- la sicurezza e il controllo informatico durante lo svolgimento delle prove. A tal fine, l'Operatore Economico dovrà indicare quali sistemi applicativi dovranno essere installati e/o utilizzati a pena di esclusione dai candidati per impedire di eseguire con il proprio pc qualsiasi operazione diversa dalla prova stessa, ovvero per impedire qualsivoglia operazione di copiatura e/o di consultazione e/o scambio con terzi. L'Operatore Economico dovrà, altresì, indicare le modalità con le quali assicurare la visualizzazione dei candidati e la controllabilità della postazione di ognuno da parte della Commissione d'esame per tutta la durata della prova; inibendo la prosecuzione della procedura selettiva al candidato sorpreso a violare le regole sul corretto svolgimento della procedura.
- l'associazione univoca tra il compito consegnato e il candidato identificato;
- la gestione delle ammissioni e l'attribuzione del punteggio per ogni candidato
- la pianificazione e la gestione delle convocazioni per le giornate di selezione, l'elaborazione delle graduatorie finali per ogni avviso pubblico ed il rilascio del file/data base con i relativi dati esportati;
- la gestione telematica delle richieste di accesso agli atti della procedura selettiva, attraverso un'apposita "area riservata del candidato" per la visualizzazione delle proprie prove di selezione, dei risultati e dei relativi punteggi.

Il servizio, accessibile da un link tramite login personalizzata, consentirà, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, la presa visione solo ed esclusivamente dei documenti concorsuali del singolo candidato, che potrà accedervi attraverso l'inserimento di un codice identificativo legato alla prova sostenuta e di una chiave di accesso personale.

L'Operatore Economico dovrà predisporre un documento che individui per ogni fase della selezione, le modalità di gestione, dando evidenza delle criticità legate allo svolgimento delle prove da remoto, con le relative soluzioni proposte, in modo da garantire che le prove vengano effettuate nel rispetto dei criteri di imparzialità, pubblicità e pari opportunità tra i candidati.

Art. 3 Modalità e tempistiche di espletamento del servizio

La procedura selettiva riservata dovrà iniziare e concludersi entro 60 giorni, decorrenti dalla data in cui ANPAL Servizi S.p.A. fornirà, per ogni avviso, i nominativi, il curriculum e l'anzianità dei candidati ammessi alle prove, fatte salve eventuali esigenze di differimento, comunicate dalla Stazione Appaltante.

3.1 Selezione

Ciascuna prova dovrà svolgersi con modalità esclusivamente telematiche alla presenza della Commissione di Valutazione a cura della società aggiudicatrice individuata per l'avviso cui la prova si riferisce.

Le prove scritte si svolgeranno secondo il calendario che verrà concordato con ANPAL Servizi S.p.A..

La correzione della prova scritta verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione. Al termine della prova o secondo le tempistiche fornite da ANPAL Servizi S.p.A. la Commissione dovrà compilare l'apposita scheda di dettaglio contenente la valutazione della prova del singolo candidato.

Le operazioni di correzione dovranno avere inizio non appena terminate le prove scritte.

Gli ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul sito di ANPAL Servizi S.p.A. con relativa calendarizzazione.

Le prove orali si svolgeranno secondo il calendario che verrà concordato con ANPAL Servizi S.p.A. anche sulla base del numero di candidati ammessi ai colloqui.

Al termine della prova orale o secondo le tempistiche fornite da ANPAL Servizi S.p.A. la Commissione di Valutazione dovrà compilare l'apposita scheda di dettaglio contenente la valutazione del colloquio di ciascun candidato ed elaborare le graduatorie per l'avviso di riferimento.

Per ciascun avviso dovrà essere elaborata una graduatoria, fino a saturazione delle posizioni vacanti. Dovrà altresì essere elaborata una graduatoria nazionale di tutti gli idonei.

I nominativi dei vincitori e degli idonei verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web di ANPAL Servizi S.p.A., attraverso l'*Area del Candidato* con accesso personalizzato sarà possibile la visualizzazione dei risultati delle prove di selezione da parte degli interessati.

Nel solo e unico caso in cui durante lo svolgimento della prova scritta si verifichi un malfunzionamento certificato e verificabile della strumentazione informatica del candidato, l'Operatore Economico si impegna a predisporre una nuova sessione unica di prova in presenza, in una sede che verrà definita con la Stazione Appaltante.

L'Operatore Economico comunicherà alla Stazione Appaltante in quali casi tassativi, il malfunzionamento del sistema informatico darà diritto al candidato di essere ammesso alla sessione speciale in presenza.

Allegati

- 1) Accordo sindacale del 13 febbraio 2020
- 2) Ambiti tematici
- 3) Famiglia e profili professionali
- 4) Art. 14 CCAL – sistema inquadramentale di ANPAL Servizi S.p.A.