

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI "SUPPORTO LEGALE STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO SOCIETARIO PER ANPAL SERVIZI S.P.A." PER LA DURATA DI 24 MESI.

Premessa

Spettabile Operatore,

si rende noto che è intendimento della scrivente Società (di seguito anche la «Stazione Appaltante») provvedere all'affidamento dei servizi di "Supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto amministrativo e societario per ANPAL Servizi S.p.A." nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

In attuazione della Determina a contrarre del Direttore Generale prot. n. 26 del 20/02/2020 è stata avviata la presente procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice, ponendo a base di gara l'importo massimo pari a € 39.900,00 al netto di IVA e casse di previdenza e al lordo di ogni altro onere, complessivamente e presuntivamente determinato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice. L'importo della base d'asta è stato determinato a corpo.

Qualora nell'arco temporale di durata ed efficacia del contratto avente ad oggetto la fornitura dei servizi di cui al presente avviso, sia attivata una o più Convenzioni CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che prevedano condizioni più vantaggiose per la Stazione Appaltante rispetto a quella offerta dall'aggiudicatario è facoltà della Stazione Appaltante richiedere l'adeguamento dei prezzi a quelli della convenzione CONSIP o recedere insindacabilmente dal/dai contratto/i.

I Concorrenti dovranno formulare le proprie offerte in conformità a quanto previsto agli artt. 2, 2bis e 7 della presente Lettera di Invito e dal Disciplinare Telematico.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del Codice, come di seguito esplicitato.

A seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze si è accertato che le attività oggetto del presente appalto non producono interferenze con le attività svolte dai lavoratori di ANPAL Servizi S.p.A. e viceversa e pertanto gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Nel caso in cui l'offerta o i documenti a corredo dell'offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE: ANPAL Servizi S.p.A.

Sede: Via Guidubaldo del Monte 60 – 00197 Roma (RM)

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Annamaria Cimino

Responsabile dell'Esecuzione del contratto: Amministratore Unico Dr. Domenico Parisi

Indirizzo Internet: www.anpalservizi.it

Determina a contrarre: n. 26 del 20/02/2020

Numero Gara: 7679497

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 819802583D

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei servizi di “Supporto legale stragiudiziale in ambito di diritto amministrativo e di diritto societario per ANPAL Servizi S.p.A.” per la durata di 24 mesi.

Nello specifico, il servizio avrà ad oggetto il supporto stragiudiziale in favore dei vertici aziendali sugli aspetti di natura amministrativistica e societaria legati alla gestione delle società di cui al D. Lgs. 175/2016.

A titolo meramente esemplificativo dovranno essere fornite:

- Consulenza (interpretazioni e chiarimenti) sulle questioni relative alla normativa, alla giurisprudenza relative alle società di cui al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.;
- Assistenza giuridica in relazione agli atti che impegnano la Società verso terzi, assicurandone la conformità alle disposizioni normative, regolamentarie e statutarie;
- Consulenza per gli adempimenti nei confronti dell'Ente vigilante.

L'affidamento in oggetto si è reso necessario in virtù del processo di riorganizzazione aziendale della ANPAL Servizi S.p.A., per la realizzazione della quale il vertice aziendale richiede un supporto legale specialistico.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di gara e/o alla sua aggiudicazione, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 2 bis MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

È richiesta all'esecutore della prestazione l'erogazione delle seguenti attività di consulenza specialistica a supporto delle strutture interne della Stazione Appaltante secondo il dettaglio riportato nella successiva tabella.

I Servizi saranno erogati sia “da remoto”, tramite supporto telefonico ed e-mail, sia in modalità “in sede”, ovvero garantendo la presenza presso la sede di ANPAL Servizi S.p.A.

TABELLA 1

SERVIZIO	MODALITÀ DI EROGAZIONE
1. Elaborazione di pareri scritti di natura complessa	Da remoto
2. Esame e revisione di pratiche e atti interni	Da remoto o in sede
3. Assistenza scritta	Da remoto
4. Assistenza strategica	Da remoto o in sede
5. Partecipazione a riunioni	Presso la sede individuata dalla Stazione Appaltante
6. Quesiti orali di carattere estemporaneo	Da remoto tramite reperibilità telefonica

1. **Elaborazione di pareri** scritti di natura complessa, anche con riferimento all'interpretazione della normativa entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. La Stazione Appaltante potrà richiedere l'elaborazione e la trasmissione di tali pareri sia in via informale (tramite e-mail), sia in via formale (PEC);
2. **Esame e revisione di pratiche e atti interni** elaborati da parte della Stazione Appaltante;
3. **Assistenza scritta** previo eventuale confronto telefonico (o verbale in caso di presenza in sede), da erogare entro 1 (uno) giorno lavorativo decorrente dalla richiesta, su quesiti di facile soluzione;
4. **Assistenza strategica**: per problematiche legali che richiedono un confronto/riscontro tempestivo;
5. **Partecipazioni a riunioni**: L'esecutore delle prestazioni si impegna a partecipare ad incontri e riunioni per le quali la Stazione Appaltante reputi opportuna la sua presenza **personale** sia con funzionari interni alla Stazione Appaltante sia con soggetti esterni.
6. **Quesiti orali di carattere estemporaneo**: l'esecutore della prestazione si impegna a fornire pareri estemporanei da remoto tramite reperibilità telefonica.

ART.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le RTI potranno essere esclusivamente di tipo orizzontale in ragione dell'oggetto della procedura.

3.1 Requisiti di ordine generale

Gli Operatori Economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Allo stesso modo, nei confronti degli Operatori Economici non devono sussistere le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nei riguardi della Stazione Appaltante. Del pari, i concorrenti non devono avere in corso vertenze contro la Stazione Appaltante a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, né essere titolare di incarichi, anche per interposta persona, per la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro la Stazione Appaltante.

È fatto divieto di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di Operatori Economici, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora ci sia stata la partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o quale componente di uno dei soggetti di cui alle lett. c), d), e) dell'art. 3.3 del presente documento.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

Gli Operatori Economici che intendano partecipare alla presente procedura devono attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 1), lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed a pena di inammissibilità, l'iscrizione da almeno 3 anni all'Ordine degli Avvocati, tramite la compilazione del DGUE.

In caso di Associazioni di Avvocati o di Professionisti, il suddetto requisito deve essere posseduto dal professionista associato indicato quale esecutore della prestazione contrattuale.

In caso di Società tra Professionisti o Società tra Avvocati, il suddetto requisito deve essere posseduto dal professionista socio indicato come esecutore della prestazione contrattuale.

In caso di RTI il suddetto requisito deve essere posseduto singolarmente da ognuno degli Operatori Economici raggruppati.

Data la natura delle prestazioni oggetto della presente procedura, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento dei requisiti di idoneità professionale, in conformità a quanto evidenziato dall'ANAC con determinazione del 10.10.2012 e successivo parere del 18.12.2013 n. 218.

3.3 *Requisiti di capacità tecnico professionale*

Gli Operatori Economici che intendano partecipare alla presente procedura devono presentare, ai sensi dell'art. 83, comma 1), lett c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed a pena di inammissibilità, tramite la compilazione dell'ALLEGATO A - Fac-simile elenco principali prestazioni analoghe, un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura svolti nell'ultimo triennio esclusivamente in favore delle società di cui al D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.

In caso di:

- a. avvocati singoli: tale requisito deve essere posseduto dal singolo professionista;
- b. associazioni tra avvocati o tra consulenti (o professionisti): tale requisito deve essere posseduto dall'associato esecutore della prestazione;
- c. società tra avvocati: tale requisito deve essere posseduto dalla società;
- d. società tra professionisti: tale requisito deve essere posseduto dalla società;
- e. raggruppamento temporaneo orizzontale: tale requisito deve essere posseduto singolarmente da ognuno degli Operatori Economici raggruppati.

3.4 *Requisiti di capacità economica finanziaria*

Gli Operatori Economici che intendano partecipare alla presente procedura devono dichiarare, ai sensi dell'art. 83, comma 1), lettera b) e comma 5) del D.LGS. 50/16 e s.m.i., di aver realizzato un fatturato globale minimo annuo - IVA ed importo dei versamenti in favore della Cassa Previdenziale esclusa - non inferiore a 25.000,00 euro.

Il fatturato minimo di cui sopra dovrà essere riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili e non potrà essere considerato complessivamente per il triennio.

Le ragioni della richiesta del fatturato minimo relativo all'ultimo triennio consistono nella necessità di selezionare Operatori Economici affidabili e di alta professionalità, con esperienza nel settore oggetto della gara, nonché di dimostrare la loro capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione, anche in considerazione dell'elevata caratterizzazione intellettuale dei servizi richiesti, dell'alta valenza tecnica e specialistica degli stessi e delle responsabilità di natura professionale connesse allo svolgimento dell'incarico. In caso di RTI, il suddetto requisito di natura economica potrà essere posseduto cumulativamente tra tutti i componenti del RTI.

ART.4 GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE E GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, ciascuna offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% del valore dell'importo a base d'asta.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7) del Codice. Per fruire di dette riduzioni, l'Operatore Economico concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

Gli Operatori Economici dovranno inviare una Dichiarazione d'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le Banche e le Assicurazioni. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari dalle medesime costituiti.

ART. 5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e Tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci giorni solari), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 6 TERMINI E MODALITÀ DI INOLTRO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere caricate sulla Piattaforma telematica "Net4Market" con le modalità previste agli artt. 5 e 6 del Disciplinare di gara telematico allegato alla documentazione di gara a cui si rimanda, improrogabilmente **entro le ore 12 del 12/03/2020**. Il suddetto termine deve intendersi perentorio.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le clausole della presente Lettera di invito, del Codice etico e Patto di Integrità tra ANPAL Servizi S.p.A. e gli Operatori economici.

ART. 7 CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, la Società si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Nel caso in cui l'offerta o i documenti a corredo dell'offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale

La documentazione dell'offerta è costituita da:

- A. "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa;
- B. "Busta virtuale Tecnica" – contenente l'offerta tecnica;
- C. "Busta virtuale Economica" – contenente l'offerta economica.

1. La Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere i documenti, firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma, di seguito elencati:
 - a) Domanda di partecipazione alla procedura redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma, concernente la denominazione sociale dell'Operatore Economico, l'ubicazione della sede legale e delle sedi secondarie.
 - b) Dichiarazione d'impegno dell'Operatore Economico a realizzare, qualora risultasse Aggiudicatario, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi.
 - c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante contenente indicazione del nome e cognome della persona fisica all'attenzione della quale, nell'ambito dell'operatore economico offerente, indirizzare le comunicazioni inerenti alla procedura di gara, con evidenziazione del relativo indirizzo di posta elettronica certificata ovvero della casella di posta elettronica, cui inoltrare le comunicazioni sottoscritte dalla Stazione Appaltante;
 - d) Documento di Gara Unico Europeo (Art. 85 del Codice).

Nella piattaforma NET4MARKET sarà disponibile il DGUE che l'Operatore Economico dovrà compilare e inviare secondo le modalità previste dall'art. 5 del disciplinare Telematico allegato alla documentazione di gara.

Il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Operatore Economico concorrente.

In caso di RTI, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna Operatore Economico che costituisce o costituirà il raggruppamento di imprese.
 - e) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, come previsto all'art. 4 del presente documento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- f) Copia delle eventuali certificazioni di cui all'art 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- g) Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, come previsto all'art. 4 del presente documento.
- h) Elenco dei principali servizi ("ALLEGATO A - Fac-simile elenco principali prestazioni analoghe") prestati nel settore dei servizi oggetto della presente procedura svolti nell'ultimo triennio esclusivamente in favore delle società di cui al D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, in conformità a quanto previsto dal presente documento. Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta ai fini di garantire alla Stazione Appaltante che gli Operatori Economici concorrenti possiedano un'organizzazione, capacità ed esperienza aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente i servizi oggetto dell'appalto.
- i) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR. n. 445 del 2000 sottoscritta dal legale rappresentante relativamente al requisito di capacità economica finanziaria richiesto al punto 3.4 della presente Lettera di Invito.
- j) Dichiarazione d'impegno dell'Operatore Economico a comunicare, qualora risultasse Aggiudicatario, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto della presente Lettera di Invito, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- k) Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- l) In caso di offerta presenta da RTI.
Nel caso di presentazione di offerta in RTI esclusivamente di natura orizzontale, ai sensi degli artt. 3, 45 e 48 del Codice, l'Operatore Economico deve presentare copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, all'Operatore Economico designato quale mandatario, secondo la modalità di seguito indicata:
 - RTI già costituito, quindi nel caso in cui il mandato sia già stato conferito alla mandataria prima di partecipare alla gara; in tal caso si segnala che oltre la suddetta copia autentica del mandato, l'offerta di gara deve essere sottoscritta esclusivamente dall'Operatore Economico designato quale "mandatario" che agirà *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*;
 - RTI costituendo, nel caso in cui il mandato non sia ancora stato già conferito alla mandataria prima di partecipare alla gara. In questo caso i singoli Operatori economici dovranno presentare copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, nel quale dichiarano di impegnarsi a costituire il RTI in caso di aggiudicazione; in tal caso, poiché il mandato non risulta ancora conferito, l'offerta di gara deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori economici temporaneamente riuniti.
- m) Autorizzazione al trattamento dei dati riportati nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.;

2. **OFFERTA TECNICA:** dovrà contenere la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma:

Relazione tecnica, firmata digitalmente, suddivisa in criteri di valutazione e sub criteri, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 10 fogli (2 facciate per foglio, esclusi: CV dell'esecutore della prestazione; copertina e indice) che sia coerente con quanto previsto dalla presente Lettera di Invito e che contenga lo sviluppo degli argomenti indicati al successivo art. 8 e le modalità di esecuzione del servizio di cui all'art. 2 bis, in modo chiaro e conciso.

Per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto della presente procedura **deve essere individuato un unico esecutore, anche in caso di RTI.** Il soggetto individuato come esecutore della prestazione dovrà necessariamente corrispondere al soggetto il cui CV, in sede di offerta tecnica, sarà oggetto di valutazione (rif. art. 8, sub criterio B.1).

A corredo dell'offerta tecnica il concorrente dovrà altresì allegare la seguente documentazione, la quale non sarà computata ai fini del limite dimensionale sopra stabilito:

- Curriculum vitae del professionista designato quale unico esecutore della prestazione firmato digitalmente dallo stesso;
- Elenco Pubblicazioni del professionista designato quale unico esecutore della prestazione: articoli, commenti giurisprudenziali, testi etc. nazionali/internazionali relativi agli ambiti di riferimento della presente procedura firmato digitalmente dallo stesso;
- Dichiarazione con la quale il concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo.

La documentazione tecnica contenuta nell'offerta "Offerta tecnica" non potrà fare alcun riferimento a valori economici, a pena di esclusione.

La presentazione di più di 1 (uno) CV (rif. art. 8, sub criterio B.1), comporterà l'esclusione dell'Operatore Economico.

Anche nel caso di offerta presentata da Associazione o Società di Professionisti così come nel caso di offerta presentata da RTI potrà essere presentato esclusivamente un unico CV per la suddetta figura professionale

3. **OFFERTA ECONOMICA:** dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica formulata a pena di esclusione, come previsto all'art. 6 del Disciplinare Telematico.

Nell'ambito dell'offerta economica dovrà essere indicato il valore offerto, rispetto a quello posto a base di gara, al netto di IVA e casse di previdenza e al lordo di ogni altro onere, espresso in Euro, in cifre, con un numero di decimali non superiore a 2 (due). In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali superiore a 2 (due), il sistema procederà in automatico ad arrotondare la seconda cifra all'unità superiore se la terza cifra è pari o maggiore di 5.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma (rif. art. 6 del Disciplinare Telematico)

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 8 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i..

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

In particolare, la migliore offerta sarà dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il “*Punteggio Tecnico*” (PT) e il “*Punteggio Economico*” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Il “*Punteggio Tecnico*” sarà attribuito sulla base della seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA E RELATIVE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO		
		40
	Puntuale e chiara descrizione dei servizi proposti, della loro completezza e coerenza con quanto indicato nella Lettera di Invito	20
	Modalità e tempistiche di erogazione del servizio offerto	15
	Proposte di miglioramento e di innovazione dei servizi offerti rispetto a quelli descritti nella documentazione di gara.	5
CURRICULUM PROFESSIONALE DELL’ESECUTORE DELLA PRESTAZIONE		
		25
	Anni di esperienza maturata e di competenze professionali acquisite nelle attività oggetto della gara	25
PUBBLICAZIONI E QUALIFICHE DELL’ESECUTORE DELLA PRESTAZIONE RELATIVI AGLI AMBITI DI RIFERIMENTO DELLA GARA		
		5
	- PUBBLICAZIONI: elenco articoli, commenti giurisprudenziali, testi etc. nazionali/internazionali relativi agli ambiti di riferimento della gara;	5
TOTALE		70

Il punteggio complessivo dell’offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri suindicati.

Per ogni sub criterio relativo alla qualità tecnica, ogni componente della Commissione di gara, attribuirà all'offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla seguente scala graduata di preferenze:

Ottimo = 1
 Buono = 0,80
 Discreto = 0,70
 Sufficiente = 0,60
 Scarso = 0,40
 Insufficiente = 0,25
 Non valutabile = 0

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,80
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,70
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,60
SCARSO	IL criterio è trattato in modo scarso e quanto proposto risponde solo parzialmente alle attese	0,40
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0,25
NON VALUTABILE	Il criterio non è trattato	0

Quindi la Commissione Giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub criterio; il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.

Saranno ammessi alla fase della valutazione dell'offerta economica gli operatori economici la cui offerta tecnica avrà riportato un punteggio minimo di 42 punti a valere sui 70 punti disponibili.

Il "Punteggio economico" verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$PE = (p_{min}/p_i) * P_{Emax}$$

In cui:

- P_{Emax} è il punteggio massimo attribuibile (30 è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del corrispettivo più basso)
- P_{min} è il valore del corrispettivo più basso
- P_i è il valore del corrispettivo in esame

La valutazione del miglior rapporto tra qualità tecnica e corrispettivi sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata da ANPAL Servizi S.p.A., a favore dell'Operatore Economico che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 (cento) sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i criteri riportati nelle tabelle precedenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante procederà alla pubblicazione, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La data, l'ora e il luogo della prima seduta pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web di ANPAL Servizi S.p.A. (www.anpalservizi.it) e tramite comunicazione PEC trasmessa dalla piattaforma telematica di negoziazione. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito web di ANPAL Servizi S.p.A. (www.anpalservizi.it) e tramite comunicazione PEC trasmessa dalla piattaforma telematica di negoziazione.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante aprirà le buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dai concorrenti e procederà al loro esame e alla relativa valutazione.

L'aggiudicazione telematica, tramite Piattaforma Telematica "Net4Market", avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

Formata la graduatoria automatica, ANPAL Servizi S.p.A. darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del Codice.

In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione ai concorrenti nel corso della seduta pubblica.

Formulata la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, ANPAL Servizi S.p.A. potrà richiedere all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'ANPAL Servizi S.p.A. potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli operatori nella dichiarazione sostitutiva.

10.1 Verifica Documentazione Amministrativa

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica telematica, all'apertura della Documentazione amministrativa e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- b. attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

10.2 Valutazione Delle Offerte Tecniche ed Economiche

Una volta conclusa la verifica della documentazione amministrativa, da parte del RUP, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica e in forma telematica, tramite la piattaforma Telematica Net4Market, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di Invito.

In una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 10.3.

10.3 Verifica di Anomalia delle Offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

ART. 11 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4)

La Stazione Appaltante richiederà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50 del 2016 e s.m.i. la documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione cui all'art. 3 della presente Lettera di Invito. Ai fini del suddetto controllo, la Stazione Appaltante procederà a richiedere all'operatore tenuto alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come trasmessa tramite la Piattaforma di e-procurement copia dei principali contratti/ordini relativi a servizi o prestazioni realizzati negli ultimi tre anni, unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare, entro 10 (dieci) giorni, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ANPAL Servizi S.p.A..

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La Stazione Appaltante avrà altresì il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, altresì ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 2, del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'ANPAL Servizi S.p.A., che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto si intenderà perfezionato al momento del caricamento a sistema del documento firmato digitalmente da entrambe le parti.

All'atto della stipula del contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato aggiudicatario.

ART. 12 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale sarà regolato dal contratto, dalla presente Lettera di Invito, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.

Successivamente all'aggiudicazione, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.

Per esigenze organizzative della Società, correlate all'organizzazione funzionale delle strutture della Società stessa deputate alle attività di verifica, monitoraggio, collaudo, liquidazione e pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, in sede di sottoscrizione del contratto potranno essere concordati con l'appaltatore termini per il pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni.

Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 209 del Codice, si precisa che il contratto non recherà clausola compromissoria.

ART. 13 MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento di quanto spettante all'Operatore Economico Aggiudicatario sarà effettuato con cadenza mensile previa validazione del Responsabile del Contratto sulle prestazioni rese. Il pagamento avverrà a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il seguente codice univoco UFXKW7 e nome dell'Ufficio Uff_eFatturaPA, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso. A far data dal 1 luglio 2017, ANPAL Servizi S.p.A. applica lo Split Payment.

ART.14 PENALI

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alle modalità di esecuzione di cui all'art. 2 bis della presente Lettera di Invito sarà applicata una penale dello 0,3 per mille dell'importo del contrattuale.

Le penali sono applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Aggiudicatario e da questa comunicate alla Stazione Appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla contestazione. In assenza di deduzioni dell'Aggiudicatario nei termini, ovvero nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga di non accoglierle, quest'ultima ha facoltà di irrogare le penali.

Le penali di cui al presente articolo sono applicate mediante detrazioni dall'importo dovuto, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato l'evento. La Stazione Appaltante avrà, in ogni caso, la facoltà di rivalersi sulla garanzia definitiva fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo dell'Aggiudicatario di provvedere alla reintegrazione della suddetta garanzia definitiva.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 del cod. civ., nonché la risoluzione del presente contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento agli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi la percentuale del 10% del corrispettivo contrattuale la Stazione Appaltante potrà risolvere il Contratto.

Nessuna penale sarà dovuta, nel caso in cui gli inadempimenti siano stati determinati da circostanze imprevedibili o da forza maggiore. L'Aggiudicatario, qualora si trovi nell'impossibilità di eseguire le proprie prestazioni in ragione di cause di forza maggiore, si impegna a comunicare al Responsabile dell'esecuzione dei lavori, entro due giorni dal verificarsi di dette cause, la data in cui queste si sono manifestate e la data in cui prevedibilmente queste cesseranno di avere effetto, pena la facoltà della stazione appaltante di non prendere in considerazione tali circostanze quale elemento giustificativo dell'inadempimento.

Il mancato ed ingiustificato rispetto delle prescrizioni contenute nella presente Lettera di Invito o di quanto previsto in sede di offerta darà luogo all'applicazione di una penale, che sarà irrogata su semplice comunicazione di contestazione scritta tramite raccomandata inviata a mezzo PEC. L'Appaltatore potrà fornire giustificazioni scritte entro 48 ore dalla ricezione della comunicazione contenente le contestazioni.

In ogni ipotesi di inadempimento anche parziale alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto stipulato in virtù della presente procedura di gara sarà applicata una penale, per ogni singolo inadempimento, nei limiti di quanto previsto dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante avrà, comunque, la facoltà di risolvere il contratto e di ottenere dall'Appaltatore il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno subito.

ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati. Allo stesso modo, in considerazione della particolare natura dei servizi oggetto di appalto, è vietato il subappalto.

ART. 16 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso la Società che nei rapporti con la filiera delle Imprese.

In particolare, l'appaltatore si obbliga:

- a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la filiera delle imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della legge 136/10;
- e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
- f. a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati agli appalti dell'ANPAL Servizi S.p.A., ai sensi di quanto previsto all'art. 3, commi 1 e 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e a trasmettere contestualmente le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui detti conti;
- g. a comunicare alla Società ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- h. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY

In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- il titolare del trattamento è ANPAL Servizi S.p.A. con sede in Roma, Via Guidubaldo del Monte n.60. Responsabile per la Protezione dei Dati Personali di Anpal Servizi è Giuseppe Bartone, a cui gli interessati possono rivolgersi scrivendo a rpdp@anpalservizi.it per richiedere l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornamento, modifica, minimizzazione. Eventuale richiesta di cancellazione potrà essere soddisfatta solo una volta esperite tutte le fasi di gara e di rendicontazione);
- ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b del GDPR, il consenso non è dovuto in quanto il trattamento dei dati conferiti è necessario per l'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge;
- I dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso. I dati saranno comunicati anche ai soggetti che svolgono attività di verifica amministrativa contabile sulle spese sostenute da ANPAL Servizi S.p.A;
- I dati acquisiti nella procedura selettiva saranno conservati da Anpal Servizi per almeno 10 anni. Concluse tutte le attività di verifica amministrativo – contabile e decorsi i tempi di legge per la conservazione della documentazione amministrativa, i dati saranno distrutti;
- I dati del soggetto vincitore della procedura saranno pubblicati sul sito di ANPAL Servizi per 5 anni dalla stipula del contratto. I dati dei partecipanti potranno essere oggetto di comunicazione nel caso di richieste degli interessati motivate e ritenute legittime dalla Società;

L'Appaltatore è consapevole che l'esecuzione del contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'ANPAL Servizi S.p.A. o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Appaltatore si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

ART. 18 LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla legge italiana.

L'affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalla presente Lettera di Invito ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità al contratto e per tutta la durata del medesimo.

Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione delle prestazioni, l'efficacia del contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'appaltatore, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante -pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 19 ULTERIORI PRESCRIZIONI

L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

- a. la presente Lettera di Invito si inserisce nello svolgimento di una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e comunitarie, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;
- b. qualora a carico dell'aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva nei confronti dell'INPS ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo sarà subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte della Società ai sensi delle prescrizioni che precedono;
- c. l'aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal "Codice Etico" e nel "Patto di Integrità tra ANPAL Servizi e gli Operatori Economici" sul sito di ANPAL Servizi S.p.A.:

https://www.anpalservizi.it/documents/20181/23384/ANPAL+Servizi_Codice+Etico.pdf/01cfe011-34d8-4f6c-be61-5eedfc4cf2af

<https://www.anpalservizi.it/patto-integrita>

ART. 20 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante della stessa:

1. Determina a contrarre n.26 del 20/02/2020;
2. Disciplinare Telematico;
3. Codice Etico e Patto di integrità (reperibili su www.anpalservizi.it);
4. ALLEGATO A_Fac-simile elenco principali prestazioni analoghe;
5. Schema di contratto;
6. FAQ

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire alla Società esclusivamente a mezzo della Sezione Comunicazioni della piattaforma e-procurement entro e non oltre **le ore 12.00 del 04/03/2020**. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le relative risposte e/o eventuali informazioni saranno pubblicate in forma anonima tramite suddetta Piattaforma.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

ART. 21 ORGANISMO RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI RICORSO.

Avverso eventuali provvedimenti derivanti dall'interpretazione della presente Lettera di Invito è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di invio della richiesta di offerta.

ANPAL Servizi S.p.A.
Responsabile Unico del Procedimento

Annamaria Cimino
