

Curriculum Vitae

Giuseppe Vallone

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE VALLONE**

FIGURA PROFESSIONALE

Ho sviluppato una specifica esperienza a supporto della Direzione Risorse Umane con particolare riferimento alle gestione del personale e alle procedure ex art. 19 D.lgs. 175/2016 e problematiche connesse (HR Legal). Famiglia professionale di riferimento: Organizzazione e Sviluppo.

Abilitato alla professione di Avvocato e dottore in professioni legali.

ESPERIENZE LAVORATIVA

Da novembre 2004 in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANPAL Servizi S.p.A Via Guidubaldo dal Monte 60 Roma

Società in totale controllo pubblico che opera nel campo delle politiche attive del lavoro.
Collaborazione - Contratto a tempo indeterminato

Nello specifico supporto la Direzione Risorse Umane nel:

- fornire pareri in materia giuslavorista (contratti a termine, contratti di somministrazione, distacco, trasferimenti, procedimenti disciplinari ecc...);
- redigere contratti di collaborazione, contratti a termine, incarichi professionali etc...;
- gestione accesso agli atti L. 241/1990 e accesso civico semplice e generalizzato;
- analizzare i fabbisogni e verificare il budget;
- realizzare attività di recruiting ai sensi del D.lgs. 175/16;
- predisporre materiali su tematiche giuslavoristiche e amministrative;
- supportare le relazioni con il sindacato con riferimento alla parte normativa del CCAL (predisposizione Accordi e stesura del CCAL);
- pianificazione e gestione delle procedure di reclutamento delle aziende partecipate ex art. 19 D.lgs. 175/16;
- redazione delle procedure interne di reclutamento;
- supportare l'area gestione contenzioso;
- gestione del personale collaboratori e dipendenti.

Inoltre, in passato, mi sono occupato di garantire il raccordo tra la squadra degli operativi ed il team di progetto, curando i rapporti con gli staff aziendali (Staff Monitoraggio e Valutazione e Staff Controllo di Gestione).

Tra i programmi di cui mi sono occupato rientrano il Piano d'azione disoccupati, Programma di reinserimento lavoratori svantaggiati, Azione di Sistema di Welfare to Work, cofinanziati dal Ministero del Lavoro e dal Fondo Sociale Europeo e finalizzati alla realizzazione di politiche attive rivolte a soggetti svantaggiati. In generale, ho svolto attività di consulenza nelle attività di programmazione, attuazione, controllo e monitoraggio dei Programmi Operativi. Le attività si sono caratterizzate nello specifico, supporto:

- nella stesura delle progettazioni esecutive con tecniche di project mangament;
- nella stesura delle Relazioni annuali di attuazione e dei Rapporti finali di Esecuzione;
- nel monitoraggio fisico (S.A.L), finanziario e procedurale, al fine di una corretta gestione finanziaria del Programma con ottimizzazione dell'impiego delle dotazioni finanziarie;
- nella progettazione di metodi e tecniche di monitoraggio (avanzamento fisico di progetto);
- nella redazione di pareri tecnici;
- all'Autorità di Gestione nella chiusura della Programmazione e risoluzione delle criticità riscontrate nel corso degli Audit in occasioni di visite ispettive;



• **Date (18/10/2012 al 23/06/2015)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Legale
Studio Legale Francesco Lione
Via Manzoni n 60 Vibo Valentia
Studio Legale
Praticante avvocato

Le attività svolte hanno riguardato:

- Redazioni di pareri motivati in materia di Diritto del Lavoro, Penale, Civile, Amministrativo, Commerciale etc...
- Redazioni di atti giuridici in materia di diritto amministrativo, civile e penale.
- Redazione di contratti.
- Consulenza in diritto del lavoro in ambito giudiziale e stragiudiziale, con particolare riferimento all'attuazione di interventi di politica passiva (Ammortizzatori Sociali) in caso di crisi aziendale.

• **Date (marzo 2014 a luglio 2014)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Procura della Repubblica di Roma
Piazzale Clodio

Procura della Repubblica - Scuola delle Professioni Legali di Roma La Sapienza Tirocinio
Tirocinante presso la Procura della Repubblica - Scuola delle Professioni Legali di Roma La Sapienza in affiancamento al Sostituto Procuratore con particolare attenzione ai reati c.d. economici (banca rotta fraudolenta, banca rotta semplice, false comunicazioni sociali, agiotaggio) e alle relative procedure concorsuali specie in caso di fallimento. Verifica dei concordati preventivi, dichiarazioni di fallimento, studio dei fascicoli.

• **Date (13/09/2005 al 11/11/2004)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Docente in Competenze relazionali per corsi obbligatori di apprendistato.

Centro Regionale di Formazione Professionale di Serra San Bruno

Centro di formazione regionale

Insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da ottobre 2012 a giugno 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università La Sapienza di Roma - Scuola per le Professioni Legali (SSPL) - Master di secondo livello biennale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del lavoro, Diritto Internazionale, Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile e Penale, Diritto Commerciale Penale etc....

- Qualifica conseguita

Dottore in professioni legali

Date da Settembre 2007 al 18/10/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Magna Graecia di Catanzaro facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del lavoro, Diritto Internazionale, Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile e Penale, Diritto Commerciale Penale etc....

- Qualifica conseguita

Laurea specialistica in Giurisprudenza

• **Date da Settembre 2000 al 08/07/2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università La Sapienza di Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Politica Economica, Marketing, Statistica, Metodologia delle Ricerca sociale, Metodologia delle scienze sociali, Economia Politica, Sociologia Economica, Sociologia della Comunicazione, Sociologia dell'Organizzazione, Sociologia Corso avanzato, Psicologia Sociale ecc...



• Qualifica conseguita Laurea in Sociologia V.O indirizzo Economico Organizzativo e del Lavoro

• Date da settembre 1995 luglio 2000 Liceo Scientifico Fratelli Vianeo di Tropea

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità Scientifica

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Da dicembre 2016 abilitato all'esercizio della professione di Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali acquisite nel corso dell'esperienze lavorative nella gestione e partecipazione ai tavoli sindacali e nella conduzione di team operativi (line).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative acquisite nel corso dell'esperienze lavorative a supporto delle Direzione Risorse Umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Applications: Word, Publisher, Windows Movie Maker, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Fire Fox. Conoscenza del gestionale SAP e Zucchetti. Valutazione delle risorse umane (formazione specifica in azienda).

HOBBY

Running - Diportista - Organizzazione eventi musicali

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B - A3 / Patente nautica limitazione 12 Miglia

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Roma

08/09/2020

Giuseppe Vallone

