

PROGETTO PUOI

Protezione Unità a Obiettivo Integrazione

Le diverse funzioni rese disponibili dalla piattaforma PLUS possono essere profilate in modo da agevolare l'utilizzo della stessa sulla base delle diverse strutture organizzative degli utilizzatori.

Nel progetto PUOI sono stati definiti due profili: "Ente promotore" e "Tutor Soggetto Promotore"; sulla base delle esigenze di ogni singolo Ente, i profili potranno essere assegnati contemporaneamente ad una o più utenze o essere suddivisi su utenze diverse.

Le attività svolte da ogni tutor dovranno necessariamente essere inserite da una utenza che corrisponda al tutor stesso, poiché verranno effettuati controlli di non sovrapposizione.

L'operatore in possesso di credenziali per "Ente promotore" ("Amministratore") può gestire tutte le funzionalità previste dal sistema, ad eccezione dell'inserimento e la gestione dei dati dei Registri per i quali è comunque prevista la visualizzazione. È quindi possibile prevedere che i tutor svolgano anche le funzioni amministrative ma non che personale di staff inserisca sul registro al posto del tutor le attività di erogazione dei servizi previsti dal Piano di Intervento Personalizzato.

REGISTRO ELETTRONICO

In relazione alla procedura prevista per i tutor impegnati nelle attività di tutoraggio didattico e di erogazione delle ore previste per le aree progettuali A2, A3 e A4 che devono essere registrate attraverso il sistema informativo sul "registro elettronico", si sottolinea la necessità che le attività siano annotate quanto più possibile in tempi coerenti con la natura dei dati da registrare.

La tempestività della registrazione sulla piattaforma delle attività svolte dall'operatore, consente di prevenire l'impossibilità della compilazione dovuta, per esempio, a cessazioni di rapporto di lavoro del tutor in questione con l'ente proponente.

In questo caso, essendo le credenziali rilasciate al tutor didattico strettamente personali, non sarà possibile per altri operatori procedere con la compilazione del registro; **la mancata registrazione comporterà il mancato riconoscimento, in fase di rendicontazione, delle ore erogate.**

Pertanto, si invitano gli Enti promotori a verificare l'avanzamento delle registrazioni in oggetto sul sistema informativo e controllare se ogni tutor impegnato sulle attività di progetto sia già in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma. In caso contrario, occorre inviare il modulo "*PUOI-Modello Richiesta Credenziali Tutor*" – compilato in ogni sua parte - esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica di progetto puoi@anpalservizi.it; a tale casella di posta elettronica devono inoltre essere inviati tempestivamente quesiti relativi a qualsiasi problematica legata ad eventuali difficoltà di operatività dei tutor impegnati sulle attività di progetto che devono essere caricate sul registro elettronico.

Si ricorda che ad ogni attività annotata sul registro elettronico deve corrispondere esattamente la stessa attività certificata (in termini di giorni e ore; firme) dall'operatore nei relativi registri cartacei vidimati. Si rammenta inoltre che i registri cartacei vidimati hanno valenza di atto pubblico: la presentazione di registri cartacei alterati comporta il mancato riconoscimento del contributo.

Per la procedura da seguire per la compilazione del registro elettronico si rimanda alla consultazione del "*Manuale di utilizzo piattaforma PLUS*", pubblicato sul sito istituzionale della Società.