

RDO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO EX ART. 36 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. CUI AFFIDARE IL RINNOVO DELLA MANUTENZIONE DELLE LICENZE VMWARE

1. Stazione Appaltante

ANPAL Servizi S.p.A.
via Guidubaldo del Monte 60,
00197 Roma
www.anpalservizi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Annamaria Cimino.

(lotto 1 - CIG: 7812194A6C)

(lotto 2 - CIG: 7812200F5E)

2. Documentazione di gara. Accesso agli atti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Il presente Disciplinare di gara;
- b) descrizione licenze in uso: allegato lotto 1;
- c) descrizione licenze in uso: allegato lotto 2;
- d) Le FAQ;

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente Disciplinare e formano un unico corpus documentale.

Le FAQ potranno essere viste nella Sezione comunicazioni del portale Consip/MePA. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le richieste di soggetti interessati a ricevere l'invio della documentazione di gara.

Anche le eventuali FAQ, pubblicate a seguito delle richieste di chiarimenti di cui al successivo articolo 19, sono da considerare parte integrante della documentazione di gara.

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., nonché dall'art. 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016, il quale prevede per affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, la procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

3. Oggetto dell'appalto.

LOTTO 1:

rinnovo della manutenzione delle seguenti licenze:

- n.1 sottoscrizione al VmWare Vcenter server 6 Standard for Vsphere 6 (contract number 46329187)
- n.22 sottoscrizioni vSphere 6 with Operations Management Enterprise Plus (contract number 46329187 e 465561101)

LOTTO 2:

- n 1 sottoscrizione ID 434623975 rinnovo contratto di manutenzione per 24 mesi:
 - QT. 1 Virtual Center 5 Std
 - QT. 14 vSphere with Operations Management 5.5 Enterprise Plus CPU(s).
 - Numero contratto scaduto 43462397

4. Importo massimo previsto - Clausola CONSIP

L'importo massimo impegnato è:

- per il LOTTO 1 pari a **43.600,00 (quarantatremileseicento/00)** euro, al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere;
- per il LOTTO 2 pari a **32.000 (trentaduemila/00)** euro, al netto di IVA e al lordo di ogni altro eventuale onere.

Qualora nell'arco temporale di durata ed efficacia del contratto avente ad oggetto la fornitura dei prodotti di cui al presente bando di gara sia attivata una o più Convenzione CONSIP, ai sensi dell'art.26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che prevedano condizioni più vantaggiose per la Stazione Appaltante rispetto a quelle offerte dall'aggiudicatario è facoltà della Stazione Appaltante richiedere l'adeguamento dei prezzi a quelli della convenzione CONSIP o recedere insindacabilmente dal contratto.

5. Durata

LOTTO 1: Il contratto, decorrerà dal 31/01/2019 al 31/12/2020.

LOTTO 2: Il contratto, decorrerà dal 01/01/2019 al 31/12/2020.

6. Requisiti di partecipazione

Possono presentare le offerte gli Operatori Economici secondo quanto previsto dall'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

a) Requisiti di ordine generale

Gli Operatori Economici non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e non devono essere stati destinatari di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

b) Requisiti d'idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

Gli Operatori Economici devono essere regolarmente iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato ed essere rivenditori autorizzati VMWARE.

c) Capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. l'Operatore Economico dovrà aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione dell'offerta un fatturato minimo medio annuo non inferiore agli importi di seguito riportati:

- LOTTO 1: € 43.600/00 (quarantatremilaseicento/00), di cui un fatturato minimo annuo nel settore oggetto della presente RDO non inferiore a € 21.800/00 (ventunomilaottocento/00).
- LOTTO 2: € 32.000/00 (sedicimila/00), di cui un fatturato minimo annuo nel settore oggetto della presente RDO non inferiore a € 16.000/00 (sedicimila/00).

Gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un Operatore/i affidabile/i e con esperienza nel settore oggetto della gara, nonché al fine di dimostrare la sua capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex articolo 89 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato di cui ai precedenti capoversi devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula: **(fatturato richiesto/3) x anni di attività**.

d) Capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. lettera c), l'Operatore Economico dovrà presentare:

- dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, dell'oggetto e delle date dei destinatari, pubblici o privati;
- dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445 del 2000 con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché l'indicazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale può essere comprovato avvalendosi di impresa ausiliaria ex articolo 89 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

7. Pagamenti

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 55/2013, si informa che ANPAL Servizi S.p.A. dal 31 marzo 2015 non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica. Inoltre, ANPAL Servizi S.p.A. rientra tra le Società che a far data dal 1 luglio 2017 applica lo Split Payment.

Il pagamento di quanto spettante all'Operatore Economico Aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il seguente codice univoco **UFXKW7** e nome dell'Ufficio **Uff_eFatturaPA**, ai sensi del citato Decreto Ministeriale n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini di tale valutazione, si terrà conto dell'adeguatezza del valore economico rispetto al costo del lavoro ed al costo della sicurezza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa da parte dei concorrenti partecipanti.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di presentazione presso gli uffici della Stazione Appaltante.

9. Termini e modalità di consegna delle domande

L'offerta dovrà pervenire attraverso il sistema telematico Consip/MePA **improrogabilmente entro le ore 12 (dodici) del giorno 14/03/2019**. Il suddetto termine deve intendersi perentorio.

1. Documentazione Amministrativa

Ai fini della verifica formale gli Operatori Economici dovranno fornire i documenti di seguito elencati:

- I. **Domanda di partecipazione** redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) concernente la denominazione sociale dell'impresa, l'attività specifica dell'impresa, il capitale sociale, l'ubicazione della sede legale e delle sedi secondarie;
- II. **Dichiarazione d'impegno** dell'Operatore Economico a realizzare, qualora risultasse Aggiudicatario, il servizio richiesto nei modi e termini previsti nell'offerta da questa formulata e comunque in coerenza con quanto stabilito nel presente invito e dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di amministrazione e finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni normative inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a presentare la documentazione ulteriore che la Stazione Appaltante riterrà necessario richiedere, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi;
- III. **Autorizzazione al trattamento dei dati riportati** nell'offerta ai fini del procedimento per il quale gli stessi sono richiesti, resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- IV. **Dichiarazione d'impegno** dell'Operatore Economico a comunicare, qualora risultasse Aggiudicatario, alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare per il pagamento degli importi da corrispondere in virtù dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, nonché quelli delle generalità e del codice fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su tale conto corrente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- V. **Cauzione provvisoria per ciascun lotto** o, a scelta dell'offerente, fideiussione prestate secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 art 93, pari al 2% dell'importo di cui all'articolo 4, avuto riguardo all'importo a base d'asta. L'importo della garanzia è ridotto ai sensi dell'art 93, comma 7, in presenza delle certificazioni ivi indicate.
- VI. **Copia delle eventuali certificazioni** di cui all'art 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- VII. **Dichiarazione d'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- VIII. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** redatta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR. n. 445 del 2000 sottoscritta dal legale rappresentante (con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) contenente indicazione del CCNL applicato in azienda, nonché

delle matricole INPS ed INAIL assegnate all' Azienda, unitamente alle relative sedi di appartenenza;

- IX. **Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000** attestante che l'Operatore Economico ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999, n. 68 art 17 e s.m.i, ovvero che l'Operatore Economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/1999;
- X. **Dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000** con cui si attesti il possesso da parte dell'impresa del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, nonché l'indicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- XI. **DGUE**: è fatto obbligo a ciascun operatore concorrente e, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva di ciascun Operatore Economico facente parte del raggruppamento, la compilazione integrale e la sottoscrizione di tale modello, previsto ex art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'esatta e completa compilazione di tale documento consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, sia alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (artt. 80 e 83, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i). Il modello facsimile in questione contiene, altresì, anche le dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti speciali previsti, a pena di non ammissione degli atti di gara. Secondo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. **Tale documento deve essere trasmesso in formato elettronico e redatto su supporto telematico.**

Relativamente al DGUE, tale documento deve essere compilato nel modo seguente:

- 1) Scaricare il file in formato. Xml denominato DGUE elettronico messo a disposizione sul sito internet della Stazione Appaltante indicato al precedente articolo 1:
- 2) Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, entrare come Operatore Economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato di cui al punto 1;
- 3) Compilare il DGUE dalla Parte II sino alla fine;
- 4) Al termine, stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per ulteriori approfondimenti si consiglia di consultare il "Regolamento Europeo" per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Si precisa che le informazioni richieste nella parte II sull'Operatore Economico dovranno essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A), B), C) e D). Nella parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a indicare eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nell'ipotesi di cui al comma 5 del predetto articolo 80, nel DGUE dovranno essere compilati i campi contrassegnati dalla dicitura "autodisciplina".

Le Sezioni B e C della parte II dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A. Le informazioni richieste dalla parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico e devono essere compilati nel rispetto di quanto specificato al precedente articolo 6 del presente Disciplinare.

Ogni dichiarazione resa dal legale rappresentante ex art. 47 del D.P.R. n 445 del 2000 deve essere corredata di un valido documento di identità del dichiarante, pena l'inefficacia della dichiarazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Nel caso di avalimento di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la documentazione di cui ai numeri da I a XI, dovrà essere presentata anche dall'impresa ausiliaria. Ricorrendo tale ipotesi, l'Impresa ausiliaria dovrà presentare, altresì, la dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

L'Impresa ausiliaria dovrà, infine, produrre copia autentica del contratto con cui si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nell'ipotesi in cui gli atti di gara siano sottoscritti da un Procuratore generale/speciale dell'operatore economico concorrente quest'ultimo dovrà presentare, a pena di esclusione, copia della procura

10. Controllo sul possesso dei requisiti

Ai fini del suddetto controllo, si procederà a richiedere all'Operatore tenuto alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi e naturali dalla data di ricezione della relativa richiesta come trasmessa tramite il Sistema di comunicazione di Consip/MePA copia dei principali contratti/ordini relativi a servizi o forniture realizzati negli ultimi tre anni, unitamente alla copia delle fatture, ovvero delle dichiarazioni IVA, ovvero di altra documentazione fiscale agli stessi relativi, fino alla concorrenza dell'importo di cui all'articolo 6 C.

11. Procedura di valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Responsabile Unica del Procedimento che, se necessario, può invitare i Concorrenti a integrare la documentazione prodotta ovvero a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazione presentati. La Responsabile Unica del Procedimento si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, durante i propri lavori, consulenza ed assistenza e procederà alla valutazione con le seguenti modalità:

- nel giorno e nell'ora stabiliti si procederà in seduta pubblica tramite collegamento al Sistema Consip/MePA all'apertura dei plichi contenenti le due buste sopra indicate, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, alla verifica e valutazione della documentazione ivi contenuta;
- la Responsabile Unica del Procedimento comunicherà agli Operatori Economici la loro eventuale esclusione a mezzo della sezione comunicazioni del Sistema Consip/MePA;
- la Responsabile Unica del Procedimento, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e al termine della fase di valutazione delle stesse, redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dei valori espressi nell'ambito delle offerte pervenute, previa verifica della sussistenza di eventuali anomalie;
- la Responsabile Unica del Procedimento procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi relativamente all'Operatore Economico risultato aggiudicatario.

12. Accettazione delle condizioni e patto di integrità

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario tutte le condizioni di cui al presente Disciplinare di gara, nonché quelle espresse nel patto di integrità tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici <https://www.anpalservizi.it/patto-integrita>.

13. Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, salvo i maggiori danni accertati. Allo stesso modo, è vietato il subappalto.

14. Cauzione provvisoria. Cauzione definitiva

L'offerta deve essere corredata - a pena di esclusione - da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto concerne la cauzione definitiva, troverà applicazione l'art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

15. Richiesta di ulteriore documentazione

Prima della sottoscrizione del contratto potrà essere richiesta all'impresa aggiudicataria da parte della Stazione Appaltante l'ulteriore documentazione tecnica e amministrativa e relativa alla sicurezza.

16. Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale addetto al servizio

L'Appaltatore sarà tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale dipendente e dei Soci lavoratori nel caso di cooperative, nonché a tutta la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

17. Informazioni supplementari

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare la Stazione Appaltante esclusivamente a mezzo del sistema di comunicazione del portale Consip/MePA **entro e non oltre le ore 12 del 07/03/2019.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le relative risposte e/o eventuali informazioni saranno pubblicate in forma anonima nella Sezione comunicazione del Sistema Consip /MEPA

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

18. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la sezione comunicazioni del Sistema Consip/MePA.

19. Organismo Responsabile della Procedura di ricorso

Avverso al presente Disciplinare di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Lazio, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di invio della richiesta di offerta relativa alla procedura di cui al presente Disciplinare di gara.

ANPAL Servizi S.p.A.
RUP
Annamaria Cimino